

Székesfehérvári SZC I. István Technikum Házirend

A Házirend a tanulói kötelességek gyakorlásának és a jogok érvényesítésének szabályozását tartalmazza. A Házirend betartása az iskolában, az iskola által szervezett rendezvényeken vagy ahol a diák tanulói jogviszonyából eredően van jelen, kötelező. A Házirendet megsértő tanulóval szemben fegyelmező intézkedés, súlyos esetben fegyelmi eljárás alkalmazható. A Házirend a tanulóra a tanulói jogviszony fennállása alatt érvényes, a képzésben résztvevőre a felnőttképzési szerződés időtartama alatt érvényes. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A Házirend a Székesfehérvári SZC I. István Technikum tanulóira és a tanulók szüleire, a képzésben résztvevőkre, valamint az iskola dolgozóira vonatkozik.

Jogsabályi háttér:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről;
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról.

I. A tanulók iskolai munkarendje, tanórai és egyéb foglalkozások rendje

1. Az iskola 6.00 órától 20.30 óráig tart nyitva. Rendezvények esetén vagy szükség szerint a nyitva tartás meghosszabbítható. Hétvégén és tanítási szünetek ideje alatt az intézmény zárva tart. Az óra-közi szünetekben oktatói ügyeletet biztosítunk. Tanítási szünetben az intézmény a bejárati ajtón ki-függesztett ügyeleti rend szerint tart nyitva, egyébként létesítményeinek használata nem lehetséges, csak abban az esetben, ha az igazgató írásos engedélyt adott.

2. A nappali tagozaton az első elméleti óra 7 óra 45 perckor kezdődik. A tanórák időtartama 45 perc, a harmadik óra utáni szünet 15 perces, a többi szünet 10 perces.

Csengetési rend:

0. óra	07.00 – 07.40
1. óra	07.45 – 08.30
2. óra	08.40 – 09.25
3. óra	09.35 – 10.20
4. óra	10.35 – 11.20
5. óra	11.30 – 12.15
6. óra	12.25 – 13.10
7. óra	13.20 – 14.05
8. óra	14.10 – 14.55
9. óra	15.00 – 15.35
10. óra	15.40 – 16.15
11. óra	16.20 – 16.55
12. óra	17.00 – 17.35
13. óra	17.40 – 18.15
14. óra	18.20 – 18.55
15. óra	19.00 – 19.35
16. óra	19.40 – 20.15

3. A felnőttoktatásban és felnőttképzésben a tanítás 15 óra 40 perckor kezdődik és 20 óra 15 perckor ér véget.

4. Iskolánk éves munkatervében meghatározott eseményekhez kapcsolódva szükség esetén digitális munkarendet alkalmaz, melyről az érintett osztályokat, csoportokat legalább egy héttel korábban értesítjük. Az oktatók tartós hiányzása esetén a helyettesítés mellett digitális munkarendet is alkalmaz a tanulók egyenletes képzése érdekében.

5. Rendkívüli esemény (bombariadó, tartós műszaki problémák, stb.) miatt kiesett tanítási napokat az intézmény vezetője által kijelölt időpontban kell pótolni.

6. Az iskolába való beérkezés után és a tanítás ideje alatt az iskola épületét a tanuló csak írásbeli engedéllyel hagyhatja el.

Engedélyt az osztályfőnök vagy az adott ill. a következő órát tartó oktató adhat, akadályoztatásuk esetén az igazgató, az igazgatóhelyettesek és a gyakorlati oktatásvezető. A tanuló lyukasórában magatartásával nem zavarhatja a tanítás rendjét. A lyukasórákat a tagintézmény által kijelölt helyen tölthetik el. Becsengetés után a tanteremben, illetve a zárt szaktantermek előtt kell várni az órát tartó oktatót.

Azok, akik nem állnak jogviszonyban az iskolával, az épületbe csak az alábbi esetekben léphetnek be:

- előzetes bejelentkezés, bejelentés esetén;
- meghívás esetén a meghívottak;
- ügyintézés céljából a titkársági, gazdasági fogadóórák idején;
- tanuló csak rendkívül indokolt esetben, engedéllyel, a tanórák közötti szünetben fogadhatja családtagját;
- a tanuló csak a tanórák közötti szünetben fogadhat telefonhívást.

7. Az ellenőrzés módját, formáját a oktatók az első tanórán ismertetik a tanulókkal.

8. A témazáró dolgozatok időpontjáról a tanulókat egy héttel vagy három tanórával előbb tájékoztatni kell. A tanulóval egy napon maximum három egész órás dolgozat íratható, melyek közül legfeljebb kettő témazáró dolgozat. A témazáró dolgozat időtartama minimum 40 perc. Témazáró dolgozatnak az adott tantárgy egy-egy fejezetének vagy tananyagegységének írásbeli számonkérését tekintjük. A megírt témazárók, ellenőrzések eredményét tizenöt munkanapon belül kapja meg. A határidőn túl kijavított dolgozatok jegyeinek a beírása a tanuló választásától függ. A témazáró dolgozat pótlása a oktatóval egyeztetett időpontban történik.

9. Az iskolai ünnepélyeken: a fiúknak sötét ünneplő nadrágot, fehér inget nyakkendővel és az alkalomhoz illő cipőt, a lányoknak sötét színű, legalább térdig érő szoknyát vagy alkalmi nadrágot és matrözblúzt kell viselniük.

10. Hivatalos ügyek intézésére a titkárságon a kifüggesztett ügyfélfogadási rend szerint van lehetőség.

11. Az iskolában plakát, szórólap, felhívás, közlemény kihelyezése csak az iskolavezetés engedélyével történhet.

12. Az iskola és a tanuló megállapodást köthet a tanuló által létrehozott tárgy vagy szellemi termék vagyoni jogának megszerzéséről, díjazásáról. Megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. Az iskola a vagyoni jogokat csak a tanuló tudtával és beleegyezésével ruházhatja át másra. Az átruházásból származó bevétel felhasználásáról/megosztásáról a tanulóval megállapodást kell kötni.

13. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola oktatási és képzési programjának mellékletei tartalmazzák, iskolánk honlapján megtalálható. A tanulmányok alatti

vizsgákat (különbözeti, osztályozóvizsga és javítóvizsga) január 3-31. illetve augusztus 15-31. között kell megszervezni, a végzős tanulók és előrehozott érettségi vizsgára jelentkezők esetében pedig április 1-30. között. Az osztályozó vizsgára jelentkezés egy hónappal a vizsga kezdete előtt az iskola igazgatójának írásban benyújtott kérelem alapján történik. A vizsga időpontja megtudható a tanévzáró ünnepélyen, illetve a tanulók gondviselőjének küldött hivatalos értesítésből, és megismerhető az iskola honlapján.

A nem végzős tanulóknak a hiányzások miatti osztályozó vizsgái május utolsó és június első hetében kerülnek megszervezésre.

A javítóvizsgákat augusztus 15-31. között kell megszervezni.

Az egyéni munkarendre engedélyt kapott tanuló számára az adott félév végét megelőző két hétben szükség esetén osztályozóvizsgát kell szervezni. A javítóvizsgát augusztus 15-31. között tehet.

Az osztályozó és különbözeti vizsga sikertelensége esetén augusztusban vagy vizsgát követő egy hónapon belül kell a javítóvizsgát megszervezni.

Az iskola igazgatójához benyújtott egyéni kérelmek elbírálása után, az igazgató engedélyezheti a fent meghatározott vizsgaidőpontoktól való eltérést.

14. A tanév általános rendjét a miniszter által kiadott rendelet alapján állapítjuk meg. A tanév helyi rendjét az iskola munkaterve tartalmazza. A diákönkormányzat minden tanévben dönt egy tanítás nélküli munkanap programjáról, melyet a DÖK és az iskola munkatervében rögzíteni kell.

II. A tanulók kötelességei és a tanuló iskolai, iskolán kívüli iskolai rendezvényen elvárt viselkedése, magatartása

1. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon, rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, felkészüljön a tanórákra, a házi feladatait elkészítse, az írásbeli ellenőrzéseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja. Hiányzás esetén köteles a tananyagot pótolni, a pótlásra vonatkozó információk beszerezni, illetve határidejét az oktatóval egyeztetni kell. Hiányzása idején bejelentett ellenőrzésekről való tájékozódás a tanuló feladata.

2. A tanulónak kötelessége a foglalkozásokra felszerelést hozni, és a tanórákon (foglalkozásokon) fegyelmezett magatartást tanúsítani, ennek elmulasztása fegyelmező intézkedéseket von maga után.

3. Az iskolán kívüli egyesületek, szervezetek tanítási időben csak előzetes engedély alapján vehetik igénybe a tanuló tevékenységét. Előzetes engedélyt egy-egy napra az osztályfőnök, több napra az igazgató adhat.

4. Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, azt a mulasztás utolsó napját követő első tanítási napon köteles igazolni, ettől csak rendkívüli esetben térhet el maximum 5 tanítási nappal. Igazolást adhat orvos, vizsgát szervező intézmény (a vizsga időpontjára), hatóság, előzetes írásbeli bejelentés után a szülő (tanévenként maximum 5 tanítási napra/35 tanóra).

Igazolt a mulasztás, ha

- a tanuló a szülő írásbeli kérelmére a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra;
- a tanuló beteg volt, szülői aláírással is ellátott orvosi igazolással (papíron vagy e-mailben eljuttatva az osztályfőnöknek). Elfogadjuk az orvos által közvetlenül az iskolai e-mailcímre küldött igazolást is.
- hivatalos ügyintézés esetén hatósági igazolással igazolja (papíron vagy e-mailben);
- a tanuló az osztályfőnök, vagy az igazgató engedélye alapján engedélyt kapott a távolmaradásra;

- a 12. és 13. (14.) évfolyamra járó tanulónak tanítási évenként legfeljebb két alkalommal továbbtanulási rendezvényen való részvétel céljából a szervező által kiállított igazolás alapján.

Az a tanuló, aki országos vagy megyei verseny döntőjébe, országos verseny 2. fordulójába jutott vagy előrehozott érettségien, illetve nyelvvizsgán (írásbeli és szóbeli) vesz részt, egy-egy szabadnapot kap a felkészülésre. Igazolással a nyelvvizsgára való behívás szolgál.

A legalább városi szintű tanulmányi versenyeken való részvétel esetén a tanuló verseny kezdete előtt 120 perccel osztályfőnöki engedéllyel távol maradhat a tanórákról.

Autóvezetői tanfolyamon való részvétel esetén a tanuló a vizsga idejére felmentést kap a tanítás alól. A vizsgán való részvételről igazolást kell hoznia.

5. Ha a tanuló a távolmaradást nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

- a) Igazolatlan mulasztások esetén osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül a tanuló a 4. igazolatlan óra elérése után, osztályfőnöki intésben részesül a 12. igazolatlan óra elérése után, igazgatói intésben részesül a 20. igazolatlan óra elérése után.
- b) Ha a tanuló tanköteles és az igazolatlanul mulasztott órák száma eléri a 30 órát, ellene fegyelmi eljárás kezdeményezhető.
- c) A tanköteles korú tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt.
- d) Ha a tanuló felnőttoktatásban vesz részt, 20 óra igazolatlan mulasztás esetén szűnik meg a tanulói jogviszonya. Ha a felnőttoktatásban a tanuló a foglalkozások több mint 50 %-ról hiányzott, félévkor és évvégén minden esetben osztályozó vizsgát köteles tenni. A vizsga helyéről és időpontjáról a vizsga kezdete előtt tíz nappal értesíteni kell az illetékes kormányhivatalt.
- e) Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- f) A tanuló önkényes távolmaradása az adott tanítási nap bizonyos órájáról, kötelező iskolai rendezvényekről, minden esetben igazolatlan órát jelent, annak jogkövetkezményeivel.
- g) Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

6.

- a) Az első igazolatlan mulasztást követően az osztályfőnök értesíti a szülőt, illetve kollégista tanuló esetén a kollégiumot is. Amennyiben ennek nincs fogantja, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt az iskola a gyermekjóléti szolgálat igénybevételével megkeresi a szülőt.
- b) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az öt órát, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a megyei kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatalát (a továbbiakban: gyámhivatalt), gyermekjóléti szolgálatot.
- c) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri a tizenöt órát, az iskola tájékoztatja a az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.
- d) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri a huszonöt órát, az iskola igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- e) Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám)

húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de igazolatlan mulasztása nincs, vagy az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát és az igazolatlan mulasztását pótolta, és az előírt gyakorlati követelményeket a következő tanév megkezdéséig pótolja, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében az iskola oktatói testülete dönt.

- f) Ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló tanítási év közben nem szerzett kellő számú érdemjegyet, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.
- g) Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
- h) Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- i) A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.
- j) Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.
- k) A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha
 - felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól
 - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
 - 250 óránál többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet az egész tanév tananyagából.

7. A tanuló a hiányzást a (elektronikus) naplóban feltünteti. Amennyiben a tanuló késett, azaz az órakezdesre nem érkezett meg, a késés időtartamát az oktató rögzíti az elektronikus naplóban. Ha az igazolatlan késések együttes ideje eléri a 45 percet, akkor ez igazolatlan órának számít.

8. Minden tanuló köteles úgy viselkedni, hogy saját és mások egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse. A tűzvédelmi és munkavédelmi előírásokat mindenkinek be kell tartania. A tanuló köteles munkavédelmi oktatáson részt venni minden tanév elején, melyet a tanév első óráján az osztályfőnök, illetve szükség esetén az oktató tart és a tanulók aláírásukkal ismerik el, hogy tudomásul vették.

9. Tevékenységét az intézményi óvó-védő előírások, gyakorlati munkáját a munkavédelmi előírások szigorú betartásával kell végeznie. Ha veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetveszélyes körülményt vagy balesetet észlel, vagy megsérül, azt haladéktalanul jelentenie kell a felügyeletét ellátó oktatóknak, aki intézkedik, és értesíti az igazgatót.

10. Az emberi együttélés általános szabályait a tanuló tartsa be. Elvárjuk, hogy diáktársaival és a felnőttekkel udvarias hangnemben beszéljen, kulturált emberhez méltóan viselkedjen.

11. A tanulónak az iskolába, illetve az iskola által szervezett rendezvényekre tilos behozni olyan veszélyt hordozó, fegyvernek látszó vagy minősülő tárgyakat, robbanószereket, szűrő-, vágóeszközöket, vagy élőlényeket, amelyekkel veszélyezteti saját vagy mások testi és lelki épségét.

12. Az iskolában és minden iskolai rendezvényen tilos a dohányzás, vízpipázás. Tilos az elektromos cigaretta, IQOS, dohánytartalmú termékek, szeszes ital, energialtal és a kábító hatású szerek behozatala, fogyasztása és terjesztése. Tanítási időben a tanuló alkoholos vagy drogos befolyásoltságának észlelése esetén tanítási időben az ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott oktató, rendezvényeken a programért felelős oktató jogosult a szükséges intézkedéseket megtenni. Tudatmódosító szerek hatása alatt álló, zavart tudatállapotú tanuló közösségben nem tartózkodhat.

13. A tanulónak nem szabad olyan öltözetet és kiegészítőket viselnie, amelyekkel az iskolai tevékenységek során veszélyezteti saját vagy mások testi-lelki épségét. A testékszerek és műkörmök által okozott sérülésekért az oktatási intézmény felelősséget nem vállal.

A szakmai gyakorlaton a tanuló köteles az előírt öltözetben, pontosan megjelenni. Betegség vagy akadályozottság esetén az osztályfőnököt és a gyakorlati helyet haladéktalanul értesíteni.

14. Az iskolában nem hordható, viselhető tiltott önkényuralmi jelképeket ábrázoló vagy kábítószer reklámozó ruhadarab, más tárgy vagy testfestés.

15. A tanulónak kötelessége óvni az iskola vagyonát, az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket. Károkozásnak minősül a pad- és falfirkálás, graffiti, a bútorok, berendezési tárgyak, az oktatás során használt szemléltető, kísérleti eszközök és helyiségek rongálása.

16. Minden diák tartsa meg a tanulmányi rendet. A terem rendjéért minden tanuló felelős.

Feladataik:

- az osztály rendjének, tisztaságának megőrzése.
- a tábla letisztítása, a krétáról gondoskodás,
- a tanterem szellőztetése,
- az órák után a villanyok lekapcsolása
- rongálás bejelentése

Ha az órát tartó oktató 10 perccel becsöngetés után nem jelent meg, értesíti az igazgatóhelyettest vagy a tanári szobában tartózkodó bármely oktatót.

A tanterekben lévő oktatástechnikai eszközök az oktatást szolgálják, csak az oktató utasítására kapcsolhatók be, a jelenlétében használhatók. Ezekben a foglalkozásokon az oktató utasításai szerint kezelje a foglalkozások végén azokat rendbe tegye. A szaktanterem állandó felszerelési tárgyainak hiányát észrevéve, azt az oktatónak azonnal jelentse. A szabályok be nem tartása személyes – anyagi vagy fegyelmi – felelősséget von maga után. A károkozást a gazdaságvezető vagy az igazgató kivizsgálja és jegyzőkönyvet vetet fel a kárról, a szülőt írásban értesíti a határozatol, a megtérítendő kárösszege, a megtérítés határidejéről.

Az iskolába behozott, de az iskolai munkához nem szükséges nagy értékű eszközökért anyagi felelősséget nem vállal. Testnevelés óra elején a diák felelőssége értékeinek biztonságba helyezése.

Mobiltelefont a tanuló tanórán, gyakorlati foglalkozáson csak elnémított állapotban és táskában tarthat magánál, kivéve, ha azt az oktató engedélyével tanulási célra használja. Hang- és kép rögzítésére alkalmas eszközökkel az összes érintett beleegyezése nélkül felvételeket készíteni és nyilvánossá tenni tilos, polgári peres eljárást von maga után.

17. Ha a tanuló az iskola házirendjét, a tanítási órák rendjét, a szakmai gyakorlatokra vonatkozó előírásokat és egyéb kötelességeit - vétkesen és/vagy súlyosan – megsérti, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni. Az iskolai szabályokat megsértő tanulóval szemben alkalmazható fegyelmező intéz-

kedések: szóbeli vagy írásbeli oktatói, osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetés, osztályfőnöki és igazgatói intés, megbízás visszavonása. A fegyelmező intézkedések alkalmazásában a fokozatosság elve érvényesül, kivéve, ha a tanuló kirívó, súlyos kötelességszegést követ el.

18. A súlyosan szabályellenes magatartás fegyelmi eljárást vonhat maga után. A fegyelmi eljárás megindításakor a jogszabály megengedi, hogy egyeztető eljárásra kerüljön sor, mely lehetővé teszi, hogy a kötelességszegő és a sértett tanuló fegyelmi eljáráson kívül rendezzék vitás ügyüket. (Ezt az eljárási rendet az intézményi SzMSz tartalmazza.) Amennyiben mindkét félnek sikerül megegyeznie az egyeztető eljárás során, úgy nem kerül sor fegyelmi eljárás lefolytatására. Ellenkező esetben a fegyelmi eljárás lefolytatandó. A fegyelmi büntetések: megrovás, szigorú megrovás, áthelyezés másik, azonos típusú iskolába, nem tanköteles tanuló esetén eltiltás a tanév folytatásától, a tanulói jogviszony megszüntetése. Kivételes esetekben a tanköteles tanuló is eltiltható a tanév folytatásától illetve kizárható az iskolából.

19. A tanulónak kötelessége a rendes érettségi vizsga megkezdéséig 50 óra közösségi szolgálat elvégzése. Minden tanév elején ki kell tölteni a jelentkezési lapot, mely egy szándéknyilatkozat, hogy az adott tanévben mely területen, milyen időtartamban kíván közösségi szolgálatot teljesíteni. A közösségi szolgálati naplót köteles magával vinni, és az elvégzett tevékenységet igazoltatni, majd az osztályfőnökének leadni. A nyári szünetben végzett tevékenységek adminisztrálása végett a naplót köteles a következő tanév első tanítási napján osztályfőnökének leadni.

III. A tanuló jogai

1. Minden tanulónak joga van tanórán a tanuláshoz.
2. A tanév első osztályfőnöki óráján megismerni a tanév általános munkarendjét.
3. Képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesülni:
 - beiratkozáskor a jelentkezéskor megjelölt szakirányt választani;
 - szükség esetén felzárkóztató foglalkozáson, korrepetáláson részt venni;
 - igény szerint tehetséggondozó foglalkozáson részt venni;
 - segítséget kérni tanulása során;
 - részt venni az iskola hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolásában.
4. Az iskola által szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon részt venni. A tanórán kívüli foglalkozások formái: szakkör, korrepetálás, diákkör, tömegsport, diáksportegyesületi tevékenység, verseny, tehetséggondozás, felzárkóztatás. A rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulók írásban jelentkeznek az oktatónál szeptember 15-ig. A tanórán kívüli foglalkozások idejét és helyszínét az osztályfőnökök, illetve az oktatók ismertetik. Részt vehet egyéb szabadidős tevékenységen (könyvtári óra, vetélkedő, tábor, kirándulás, stb.).
5. A tanulók közös tevékenységük megszervezésére, demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákkörököt hozhatnak létre, ha azok az iskola pedagógiai programja szellemének megfelelnek. A diákkör minimális létszáma 10 fő. Működési rendjét és támogatásának módját a diákkört kezdeményezők az igazgatóval egyeztetik.
6. A kifutó (2022/2023. tanévben tizenkettedikesek) képzések esetén március 31-ig minden 10. évfolyamos tanuló megválasztja, hogy 11. és 12. évfolyamon az ágazatnak megfelelő mellékszakképesítést kívánja tanulni vagy ágazati kompetenciafejlesztésben szeretne részt venni. A 10. évfolyamos turisztika ágazati képzésben résztvevő tanuló ugyancsak március 31-ig kötelezően választ az ágazati kompetenciafejlesztés keretén belül felkínált idegen nyelvek közül egyet (2. idegen nyelv). A tanuló

írásos jelentkezése, melyet a szülő is aláír, minkét esetben 2 évre szóló végleges nyilatkozat, amelyre jelentkezéskor a tanuló és szülő figyelmét fel kell hívni.

2020. szeptember 1-je után induló képzések esetén 13. évfolyamon a rendes érettségi vizsgára való felkészülést segítő kötelezően választható foglalkozásokat tartunk, amelyre jelentkezni 12. évfolyamos tanév március 31. napjáig lehetséges. A tanuló írásos jelentkezése 1 évre szóló végleges nyilatkozat, amelyre jelentkezéskor a tanuló figyelmét fel kell hívni.

7. A tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentés feltételei:

- a) Az iskolaorvos által részlegesen vagy ideiglenesen felmentett tanuló köteles a testnevelésórán megjelenni.
- b) Ha a tanuló egyéni adottsága vagy sajátos helyzete alapján mentesítését kéri a tantárgy értékelése alól, akkor azt írásban, a szülő aláírásával, kell kérnie. A kérelemnek tartalmaznia kell a mentesítés okának megjelölését és csatolni kell a szakértői és rehabilitációs bizottság, vagy a tanácsadó szakértői véleményt.
- c) Osztályozóvizsga letételével a tanuló mentesül az adott tantárgy óráinak látogatása alól.
- d) Indokolt esetben írásban, a szülő aláírásával benyújtott kérelemben kérheti az igazgatótól, hogy tanulmányait egyéni tanrendben végezze. Ez esetben a többi tanulóval azonos jogok és kötelezettségek illetik meg.
- e) A szakképzésben tanuló korábbi tanulmányai beszámításával kérheti felmentését a tanórák látogatása alól, amennyiben az adott tárgyat korábban azonos szintű képzésben, azonos tananyag-tartalommal tanulta, és abból a követelményeket sikeresen teljesítette. A kérelmet a felmentésre jogosító okiratok csatolásával az igazgatóhoz kell benyújtani.

8. Az iskolában az oktatóválasztás joga a párhuzamos csoportba történő végleges átvétel, áthelyezés útján gyakorolható, amennyiben a tanuló kompetenciái, készségei ezt indokolják. Más esetben az iskola nem tudja biztosítani az egyéni oktatóválasztás lehetőségét. Az áthelyezési, átvételi kérelmeket írásban kell benyújtani. A kérelemtől az érintett oktatók és osztályfőnök véleményének kikérése után az igazgató határoz. Az oktatóválasztásra szorgalmi időszakban nincs lehetőség.

9. Az iskola támogatja az iskolai diák-sportegyesület működését. Minden tanulónak joga van részt venni a diák-sportegyesület munkájában.

10. A tanuló joga, hogy tájékoztatást kérjen, javaslatot tegyen illetve véleményt nyilvánítson a személyét és tanulmányait érintő kérdések ügyében. Tájékoztatás kérhető szóban vagy írásban az oktatóktól, az osztályfőnöktől, a munkaközösség-vezetőktől, az iskola vezetésétől. A megkereséstől számított 15 napon belül köteles érdemi választ adni az, akihez a kérdést intézték, vagy aki az adott hatáskörrel rendelkezik.

A tanulónak joga van tájékoztatást kapni az ösztöndíj-lehetőségeiről.

A tanulók szervezett tájékoztatását az iskola vezetősége, az osztályfőnök vagy az oktató végezheti.

A jogszabályokban rögzített tanulmányi és szociális ösztöndíjak megállapítását és felosztásának elveit a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 59.§-a, és a 20/2020 (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 170-174.§-a szabályozza.

Az intézményben egyéb szociális ösztöndíj és nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás nincs.

A szervezett véleménynyilvánítás történhet osztályfőnöki óra keretében, alkalmi felmérések révén, osztályképviselőten keresztül, diákközgyűlésen, DÖK-segítő oktatónál vagy az igazgatóhoz fordulva. A tanulók érdekképviselőt a DÖK látja el, melynek működését a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

11. A diákönkormányzat az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben véleményt nyilváníthat. Az egyes tanulókat vagy osztályközösségeket érintő kérdésekben a diákönkormányzat vezetői megkereshetik az iskola vezetését.

A diákönkormányzat az igazgatóval történő előzetes egyeztetés alapján a tanítási év folyamán az iskola helyiségeit, berendezéseit térítésmentesen, az iskola munkarendjének betartásával használhatja. Felkérésre vagy saját kezdeményezésére a diákönkormányzat vezetője felszólalhat az oktatói testület ülésén.

12. A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

A tanulók jogairól történő tájékoztatást és a jogok gyakorlásához szükséges dokumentumokat a könyvtárban, az iskolai honlapon, faliújságon tesszük közzé.

13. A tanuló rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülhet. A tanulók egészségügyi felügyeletét az iskolaorvos és iskolavédőnő látja el. Az iskolaorvos rendelési idejéről, a gyógytestnevelés órán való részvétel feltételeiről minden tanév elején az osztályfőnök vagy az oktató tájékoztatja a szülőket és a tanulókat. Az iskolaorvos, védőnő elérhetőségét és rendelési idejét minden tanév elején az iskola honlapján vagy a faliújságon közzé tesszük.

Az iskola tanulói rendszeresen fogorvosi és általános szűrővizsgálaton vesznek részt az iskola szervezésében.

14. Az ifjúságvédelem feladatköréhez tartozó kérdésekben a tanulók a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott oktatóhoz fordulhatnak akinek, személyéről minden tanév elején az osztályfőnök írásban tájékoztatja a szülőket és a tanulókat. Telefonos egyeztetést követően kerül sor a személyes találkozóra és a segítségnyújtásra.

15. A közösségi szolgálat feladatköréhez tartozó kérdésekben a tanulók és a szülei az iskola koordinátorához vagy az osztályfőnökhöz fordulhatnak, akik a program teljesítésének kezdetén tájékoztatást tartanak a szülők és a tanulók részére egyaránt.

16. Jutalomban részesülhetnek azok a tanulók, akik az iskolai élet valamelyik területén kiemelkedő teljesítményt nyújtanak, jó eredményeket érnek el, az iskola jó hírnevének növeléséhez hozzájárulnak. A jutalmazás formái: oktatói dicséret, osztályfőnöki dicséret, igazgatói dicséret, könyv vagy más tárgyjutalom, a miniszter által alapított díj, kitüntetés, amelyre az iskola igazgatója tesz javaslatot. Félévkor és év végén az egyes tantárgyakban elért kimagasló eredményért szaktárgyi dicséretet adhat az oktató. Oktatói testületi döntés alapján dicsérettel jutalmazható az a tanuló, akinek tanulmányi átlaga 4,85 feletti.

17. A tanuló kérelmére független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról, ha kérelmét írásban, a szülő egyetértésével, a várható vizsgaidőpontot megelőzően legalább 30 nappal előbb benyújtja az intézmény vezetőjéhez.

18. Az iskolarádió műsora a 15 perces szünetben sugározható, melynek működtetésére használhatják az iskola technikai rendszerét. Az iskola stúdióját csak a megbízott tanulók kezelhetik, ott csak ők tartózkodhatnak. A kezelők anyagi felelősséggel tartoznak a stúdió eszközeiért, felszereléséiért.

19. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák. Tilos egymást bántalmazni, a másikat sértő, megalázó megjegyzéssel illetni, cselekvésében, mozgásában korlátozni!

20. A tanuló jogait úgy érvényesítheti, hogy azzal mások jogait ne sértse.

21. Jogainak megsértése esetén kérheti:

- az oktató,
- az osztályfőnök,
- az igazgató segítségét.

22. Törvény által biztosított a tanulók számára a tankönyvjegyzéken szereplő iskola által választott tankönyvek ingyenes biztosítása a jogszabályban meghatározott évfolyamokon.

A tankönyvjegyzéken nem szereplő szakmai könyveket az iskola nem tudja ingyenesen biztosítani, ezért ezek tanulást támogató segédanyagoknak minősülnek.

Az állam által ingyenesen biztosított tankönyvek mellett bizonyos tanulást támogató segédanyagok korlátozott mennyiségben az iskolai könyvtárból kölcsönözhetőek a rendelkezésre álló mennyiséget és a szociális rászorultságot figyelembe véve.

23. A tanuló kérelmére menzai ellátásban részesülhet. Az étkezés biztosítása étkezési térítési díj fizetése mellett történik. Az ügyintézés és a díj befizetése a Nemes Nagy Ágnes Leánykollégium éttermében történik.

24. A nem székesfehérvári állandó lakhelyű tanuló kollégiumi ellátásban részesülhet.

25. A tanulók tájékoztatása a tanév rendjéről az első tanítási napon osztályfőnöki órákon történik. A munkaterv megtalálható az iskola honlapján.

A tanulók szüleit az iskolai rendezvényekről, szülői értekezletekről és oktatói fogadóórákról az elektronikus naplón vagy az osztály szülői közössége és osztályfőnöke által használt egyéb elektronikus csatornán keresztül értesítjük.

Az elektronikus naplón keresztül történik a tantárgyi előmenetelekről és a félévi eredményekről való tájékoztatás is.

26. Az elektronikus naplóhoz szülő és diák is hozzáférhet. A belépéshez szükséges egyedi azonosítókat és jelszavakat a kilencedikes diákok a tanév első hónapjában, a szülők a tanév első szülői értekezletén kapják kézhez.

IV. Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használati rendje

1. A tanítási idő alatt az iskola helyiségeinek használatát a terembeosztás határozza meg. Ettől eltérni csak indokolt esetben az igazgató tudtával lehet.

2. A szaktantermekben a tanuló csak oktatói felügyelet mellett tartózkodhat. A tanuló a szaktanteremben kifüggesztett teremrendet köteles az első tanítási órán megismerni és egész évben betartani. A munka- és tűzvédelmi szabályokat a tanév első napján az osztályfőnök, illetve a oktató ismerteti, a tanuló aláírásával igazolja, a szabályokat megismerte, annak betartását magára nézve kötelezőnek tartja.

3. A tanuló a tanítási év folyamán az iskola helyiségeit, berendezéseit térítésmentesen, az iskola munkarendjének betartásával, oktatói felügyelet mellett használhatja. A használat során köteles a helyiség használati rendjét betartani, mely az adott helyiségben van kifüggesztve.

4. A tanítási időn kívül a tanulók előzetes bejelentéssel, az iskola vezetőségének tudtával és beleegyezésével szervezhetnek különböző programokat, rendezvényeket az iskolában.

5. Az iskola tanulói az iskola sportfelszerelését, sportruházatát a leltárfelelős, továbbá az iskola könyvtárából könyveket a könyvtáros engedélyével ingyenesen kölcsönözhetik. A diák a kölcsönzött könyvet, felszerelést, sportruházatot köteles a megadott határidőre visszahozni. Az esetleges okozott kár megtérítése az igénybevevő illetve a gondviselőjének kötelessége.

A tanuló év végén, illetőleg a tanulói jogviszony megszűnésekor az iskola tulajdonában levő felszereléseket, könyveket, sportruházatot leadni köteles úgy, hogy azt az illetékes leltárfelelőssel, könyvtárossal igazoltatja.

6. Az iskola a tanulók részére tankönyvet, oktatási segédletet kölcsönözhet. A könyvtár kölcsönzési szabályzatának megfelelően minden tanulónak joga ezen eszközök igénybevétele.

V. Térítési díj, tandíj szabályzat

A térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket és szabályokat a Székesfehérvári Szakképzési Centrum Térítési díj és tandíj szabályzata tartalmazza, melyet honlapunkon (<https://elsoistvan.hu>) a Közzétételi listában hozunk nyilvánosságra.

VI. Záró rendelkezések

1. A Házirendet az osztályfőnökök minden tanév első napján ismertetik a tanulókkal, az első szülői értekezleten pedig a szülőkkel. A Házirendet minden, az iskolába felvett tanuló a beiratkozás napjáig megismerheti iskolánk honlapján.

2. A Házirend egy példánya megtalálható a tanári szobában, a könyvtárban, az osztályfőnököknél és az iskolai honlapon.

3. A Házirend szükség esetén felülvizsgálatra kerül. A Házirend módosítását kezdeményezheti az oktatói testület (igazgató), a szülői szervezet vagy a diákönkormányzat a módosítást tartalmazó munkapéldány átadásával a véleményezési jogot gyakorló feleknek. A változatot az oktatói testület fogadja el. Az eljárás a javaslat benyújtásától számított 30 napon belül lefolytatandó.

4. Jelen Házirendet 2020. augusztus 28-án az oktatói testület elfogadta, elfogadásakor véleményezési jogát gyakorolta a szülői szervezet, valamint a DÖK. A Házirend 2020. szeptember 1. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az iskola eddigi Házirendje.

5. A házirend 2022. december 15-én módosult.

Székesfehérvár, 2022. december 15.

Lovász Katalin
igazgató