

## **Székesfehérvári SZC I. István Technikum Házirend**

A Házirend a tanulói kötelességek gyakorlásának és a jogok érvényesítésének szabályozását tartalmazza. A Házirend betartása az iskolában, az iskola által szervezett rendezvényeken vagy ahol a diák tanulói jogviszonyából eredően van jelen, kötelező. A Házirendet megsértő tanulóval szemben fegyelmező intézkedés, súlyos esetben fegyelmi eljárás alkalmazható. A Házirend a tanulóra a tanulói jogviszony fennállása alatt érvényes, a képzésben résztvevőre a felnőttképzési szerződés időtartama alatt érvényes. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A Házirend a Székesfehérvári SZC I. István Technikum tanulóira és a tanulók szüleinek, a képzésben résztvevőkre, valamint az iskola dolgozóira vonatkozik.

Jogsabályi háttér:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkvt);
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Szkr).

### ***I. A tanulók iskolai munkarendje, tanórai és egyéb foglalkozások rendje***

1. Az iskola 6.00 órától 20.30 óráig tart nyitva. Rendezvények esetén vagy szükség szerint a nyitva tartás meghosszabbítható. Hétfvégén és tanítási szünetek ideje alatt az intézmény zárva tart. A foglalkozások szünetekben oktatói ügyeletet biztosítunk. Tanítási szünetben az intézmény a bejárati ajtón kifüggesztett ügyeleti rend szerint tart nyitva, egyébként létesítményeinek használata nem lehetséges, csak abban az esetben, ha az igazgató írásos engedélyt adott.

2. A nappali tagozaton az első elméleti foglalkozás 7 óra 45 perckor kezdődik. A foglalkozások időtartama 45 perc, a harmadik foglalkozás utáni szünet 15 perces, a többi szünet 10 perces.

Csengetési rend:

0. foglalkozás	07.00 – 07.40
1. foglalkozás	07.45 – 08.30
2. foglalkozás	08.40 – 09.25
3. foglalkozás	09.35 – 10.20
4. foglalkozás	10.35 – 11.20
5. foglalkozás	11.30 – 12.15
6. foglalkozás	12.25 – 13.10
7. foglalkozás	13.20 – 14.05
8. foglalkozás	14.10 – 14.55
9. foglalkozás	15.00 – 15.35
10. foglalkozás	15.40 – 16.15
11. foglalkozás	16.20 – 16.55
12. foglalkozás	17.00 – 17.35
13. foglalkozás	17.40 – 18.15
14. foglalkozás	18.20 – 18.55
15. foglalkozás	19.00 – 19.35
16. foglalkozás	19.40 – 20.15

3. A felnőttek oktatásban és felnőttképzésben a tanítás 15 óra 40 perckor kezdődik és 20 óra 15 perckor ér véget.

4. Iskolánk éves munkatervében meghatározott eseményekhez kapcsolódva szükség esetén digitális munkarendet alkalmaz, melyről az érintett osztályokat, csoportokat legalább egy héttel korábban értesítjük. Az oktatók tartós hiányzása esetén a helyettesítés mellett digitális munkarendet is alkalmaz a tanulók egyenletes képzése érdekében.

5. Rendkívüli esemény (bombariadó, tartós műszaki problémák, stb.) miatt kiesett tanítási napokat az intézmény vezetője által kijelölt időpontban kell pótolni.

6. Az iskolába való beérkezés után és a tanítás ideje alatt az iskola épületét a tanuló csak írásbeli engedéllyel hagyhatja el.

Engedélyt az osztályfőnök vagy az adott ill. a következő órát tartó oktató adhat, akadályoztatásuk esetén az igazgató, az igazgatóhelyettesek. A tanuló lyukasórában magatartásával nem zavarhatja a tanítás rendjét. A lyukasórákat a kijelölt helyen tölthetik el. Becsengetés után a tanteremben, illetve a zárt szaktantermek előtt kell várni az órát tartó oktatót.

Azok, akik nem állnak jogviszonyban az iskolával, az épületbe csak az alábbi esetekben léphetnek be:

- előzetes bejelentkezés, bejelentés esetén;
- meghívás esetén a meghívottak;
- ügyintézés céljából a titkársági, gazdasági fogadóórák idején;
- tanuló csak rendkívül indokolt esetben, engedéllyel, a tanórák közötti szünetben fogadhatja családtagját.

7. Az ellenőrzés módját, formáját a oktatók az első tanórán ismertetik a tanulókkal.

8. A témazáró dolgozatok időpontjáról a tanulókat egy héttel vagy három tanórával előbb tájékoztatni kell. A tanulóval egy napon maximum három egész órás dolgozat íratható, melyek közül legfeljebb kettő témazáró dolgozat. A témazáró dolgozat időtartama minimum 40 perc. Témazáró dolgozatnak az adott tantárgy egy-egy fejezetének vagy tananyagegységének írásbeli számonkérését tekintjük. A megírt témazárók, ellenőrzések eredményét tizenöt munkanapon belül kapja meg. A határidőn túl kijavított dolgozatok jegyeinek a beírása a tanuló választásától függ. A témazáró dolgozat pótlása a oktatóval egyeztetett időpontban történik.

9. Az iskolai ünnepélyek napján: a fiúknak sötét ünneplő nadrágot, fehér inget nyakkendővel és az alkalomhoz illő cipőt, a lányoknak sötét színű, legalább térdig érő szoknyát vagy alkalmi nadrágot és matrözblúzt kell viselniük. (Farmernadrág és sportcipő viselése iskolai ünnepségeken nem megengedett.)

Az ünnepi öltözet viselése az alábbi alkalmakkor kötelező:

- évnyitó;
- évzáró;
- október 23-i és március 15-i ünnepség (kivétel testnevelés foglalkozás);
- a nyelvi előkészítő osztály évközi vizsgái;
- szóbeli alapvizsga, ágazati alapvizsgák;
- osztályozó- és javítóvizsga;
- írásbeli és szóbeli érettségi vizsga, valamint az érettségi vizsga eredményhirdető értekezlete;
- szakmai vizsga minden vizsgatevékenysége.

10. Hivatalos ügyek intézésére a titkárságon a kifüggesztett ügyfélfogadási rend szerint van lehetőség.

11. Az iskolában plakát, szórólap, felhívás, közlemény kihelyezése csak az iskolavezetés engedélyével történhet.

12. Az iskola és a tanuló megállapodást köthet a tanuló által létrehozott tárgy vagy szellemi termék vagyoni jogának megszerzéséről, díjazásáról. Megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. Az iskola a vagyoni jogokat csak a tanuló tudtával és beleegyezésével ruházhatja át másra. Az átruházásból származó bevétel felhasználásáról/megosztásáról a tanulóval megállapodást kell kötni.

13. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola oktatási és képzési programjának mellékletei tartalmazzák, ezek a követelmények iskolánk honlapján megtalálhatók.

A tanulmányok alatti vizsgák közül -

- a javítóvizsgákat: augusztus 15-31. között;
- az osztályozó vizsgákat:
  - o január 3-20. illetve június 1-15. között (egyéni tanrend és hiányzás miatti nem osztályozhatóság miatt);
  - o április 1-30. illetve augusztus 15-31. között (előrehozott érettségik miatt);
- a különbözeti vizsgákat az átvétel során keletkező tanulói jogviszony létrejöttét követő 6-8 héten belül tantárgyi követelménykülönbség esetén, illetve fél éven belül, ha eddig nem tanult tananyagból tesz a tanuló vizsgát.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés egy hónappal a vizsga kezdete előtt az iskola igazgatójának írásban benyújtott kérelem alapján történik. A vizsga időpontja megtudható a tanévzáró ünnepélyen, illetve a tanulók gondviselőjének küldött hivatalos értesítésből, és megismerhető az iskola honlapján. Az osztályozó és különbözeti vizsga sikertelensége esetén augusztusban vagy vizsgát követő egy hónapon belül kell a javítóvizsgát megszervezni.

Az iskola igazgatójához benyújtott egyéni kérelmek elbírálása után, az igazgató engedélyezheti a fent meghatározott vizsgaidőpontoktól való eltérést.

14. A tanév általános rendjét a szakképzésért felelős mindenkorai miniszter által kiadott rendelet alapján állapítjuk meg. A tanév helyi rendjét az iskola munkaterve tartalmazza. A diákönkormányzat minden tanévben dönt egy tanítás nélküli munkanap programjáról, melyet a DÖK és az iskola munkatervében rögzíteni kell.

## ***II. A tanulók kötelességei és a tanuló iskolai, iskolán kívüli iskolai rendezvényen elvárt viselkedése, magatartása***

1. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon, rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, felkészüljön a foglalkozásokra, a házi feladatait elkészítse, az írásbeli ellenőrzéseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja. Hiányzás esetén köteles a tananyagot pótolni, a pótlásra vonatkozó információk beszerezni, illetve határidejét az oktatóval egyeztetni kell. Hiányzása idején bejelentett ellenőrzésekről való tájékozódás a tanuló feladata.

2. A tanulónak kötelessége a foglalkozásokra felszerelést hozni, és a foglalkozásokon fegyelmezett magatartást tanúsítani, ennek elmulasztása fegyelmező intézkedéseket von maga után.

3. Az iskolán kívüli egyesületek, szervezetek tanítási időben csak előzetes engedély alapján vehetik igénybe a tanuló tevékenységét. Előzetes engedélyt egy-egy napra az osztályfőnök, több napra az igazgató adhat.

4. Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, azt a mulasztás utolsó napját követő első tanítási napon köteles igazolni, ettől csak rendkívüli esetben térhet el maximum 5 tanítási nappal. Igazolást

adhat orvos, vizsgát szervező intézmény (a vizsga időpontjára), hatóság, előzetes írásbeli bejelentés után a szülő (tanévenként maximum 5 tanítási napra/35 tanórára).

Igazolt a mulasztás (Szkr. 161. § (1)), ha

- a tanuló a szülő előzetes írásbeli kérelmére a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra;
- a tanuló beteg volt, szülői aláírással is ellátott orvosi igazolással (papíron vagy e-mailben eljuttatva az osztályfőnöknek). Elfogadjuk az orvos által közvetlenül az iskolai e-mailcímre küldött igazolást is.
- hivatalos ügyintézés esetén hatósági igazolással igazolja (papíron vagy e-mailben);
- a tanuló az osztályfőnök, vagy az igazgató engedélye alapján engedélyt kapott a távolmaradásra. Az igazgatói engedéllyel való távollét elsősorban a szülői napok terhére történik.
- a 12. és 13. (14.) évfolyamra járó tanulónak tanítási évenként legfeljebb két alkalommal továbbtanulási rendezvényen való részvétel céljából a szervező által kiállított igazolás alapján.

A 12. évfolyamon a május-júniusi szakmai oktatás ideje alatt gondviselői igazolással hiányozni nem lehet.

A tanítási napra eső szakmai és osztálykirándulások iskolai programok, ezért a hiányzásra ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint oktatás esetén, gondviselői igazolás azonban nem vehető igénybe. A kirándulásról távol maradni orvosi igazolással vagy tanításon való részvétellel (másik osztályban) lehetséges. A kirándulásról való távolmaradást előre kell jeleznie a gondviselőnek.

Az a tanuló, aki országos vagy megyei verseny döntőjébe, országos verseny 2. fordulójába jutott vagy előrehozott érettségén, illetve nyelvvizsgán (írásbeli és szóbeli) vesz részt, egy-egy szabadnapot kap a felkészülésre. Igazolással a nyelvvizsgára való behívás szolgál.

A legalább városi szintű tanulmányi versenyeken való részvétel esetén a tanuló verseny kezdete előtt 120 perccel osztályfőnöki engedéllyel távol maradhat a tanóráról.

Autóvezetői tanfolyamon való részvétel esetén a tanuló a vizsga idejére felmentést kap a tanítás alól. A vizsgán való részvételről igazolást kell hoznia.

5. Ha a tanuló a távolmaradást nem igazolja, a mulasztás igazolatlan (Szkr. 161. § (2)).

- a) Igazolatlan mulasztások esetén osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül a tanuló a 4. igazolatlan óra elérése után, osztályfőnöki intésben részesül a 12. igazolatlan óra elérése után, igazgatói intésben részesül a 20. igazolatlan óra elérése után.
- b) Ha a tanuló tanköteles és az igazolatlanul mulasztott órák száma eléri a 30 órát, ellene fegyelmi eljárás kezdeményezhető.
- c) A tanköteles korú tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt (Szkr. 155. §).
- d) Ha a tanuló munkarend nélküli felnőttek oktatásában vesz részt, és képzési szerződésben előírt óraszám 20%-ánál többet mulaszt, a képzési szerződést az intézmény egyoldalúan felmondja.
- e) A tanuló önkényes távolmaradása az adott tanítási nap bizonyos órájáról, kötelező iskolai rendezvényekről, minden esetben igazolatlan órát jelent, annak jogkövetkezményeivel (Szkr. 162. §).
- f) Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról (Szkr. 162. §).

6.

- a) Az első igazolatlan mulasztást követően az osztályfőnök értesíti a szülőt, illetve kollégista tanuló esetén a kollégiumot is. Amennyiben az értesítés eredménytelen, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt az iskola a család- és gyermekjóléti szolgálat igénybevételével megkeresi a szülőt (Szkr. 163. § (1)).
- b) Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri vagy meghaladja a 6 foglalkozást (Szkr. 171. § (3)).
- c) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri a 10 órát, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a

gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti szolgálatot (Szkr. 163. § (2)).

- d) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri a 30 órát, az iskola tájékoztatja a az általános szabálysértési hatóságot és a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében (Szkr. 163. § (3)).
- e) Ha a tanuló tanítási éven kívüli egybefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az egybefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet) (Szkr. 226. § (2)). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az egybefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.
- f) Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló tanítási év közben nem szerzett kellő számú érdemjegyet, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének (Szkr. 164. §).
- g) Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- h) A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani (Szkr. 180. § (2)).
- i) Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
- j) Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető (Szkr. 180. § (5)).
- k) A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha ((Szkr. 180. § (3)).
  - felmentették a foglalkozáson való részvétele alól
  - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
  - 250 óránál többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet az egész tanév tananyagából.

7. A oktató a hiányzást a (elektronikus) naplóban feltünteti. Amennyiben a tanuló késett, azaz a foglalkozás kezdetére nem érkezett meg, a késés időtartamát az oktató rögzíti az elektronikus naplóban. Ha az igazolatlan késések együttes ideje eléri a 45 percet, akkor ez igazolatlan órának számít (Szkr. 162. §).

8. Minden tanuló köteles úgy viselkedni, hogy saját és mások egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse. A tűzvédelmi és munkavédelmi előírásokat mindenkinek be kell tartania. A tanuló köteles munkavédelmi oktatáson részt venni minden tanév elején, melyet a tanév első óráján az osztályfőnök, illetve szükség esetén az oktató tart és a tanulók aláírásukkal ismerik el, hogy tudomásul vették.

9. Tevékenységét az intézményi óvó-védő előírások, gyakorlati munkáját a munkavédelmi előírások szigorú betartásával kell végeznie. Ha veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetveszélyes körülményt vagy balesetet észlel, vagy megsérül, azt haladéktalanul jelentenie kell a felügyeletét ellátó oktatónak, aki intézkedik, és értesíti az igazgatót.

10. Az emberi együttélés általános szabályait a tanuló tartsa be. Elvárjuk, hogy diáktársaival és a felnőttekkel udvarias hangnemben beszéljen, kulturált emberhez méltóan viselkedjen.

11. A tanulótól minden esetben elvárjuk a jó ízlés szabályainak megfelelő ruházat viselését. A tanulónak nem szabad olyan öltözetet és kiegészítőket viselnie, amelyekkel az iskolai tevékenységek során veszélyezteti saját vagy mások testi-lelki épségét. A testékszerek és műkörmök által okozott sérülésekért az oktatási intézmény felelősséget nem vállal.

A szakmai gyakorlaton a tanuló köteles az előírt öltözetben, pontosan megjelenni. Betegség vagy akadályozottság esetén az osztályfőnököt és a gyakorlati helyet haladéktalanul értesíteni kell.

12. Az iskolában nem hordható, viselhető tiltott önkényuralmi jelképeket ábrázoló vagy kábítószer reklámozó ruhadarab, más tárgy vagy testfestés.

13. A tanulónak kötelessége óvni az iskola vagyonát, az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket. Károkozásnak minősül a pad- és falfirkálás, graffiti, a bútorok, berendezési tárgyak, az oktatás során használt szemléltető, kísérleti eszközök és helyiségek rongálása.

14. Minden diák tartsa meg a tanulmányi rendet. A terem rendjéért minden tanuló felelős.

Feladataik:

- az osztály rendjének, tisztaságának megőrzése;
- a tábla letisztítása, a krétáról gondoskodás;
- a tanterem szellőztetése;
- az órák után a villanyok lekapcsolása;
- rongálás bejelentése.

Ha az órát tartó oktató 10 perccel becsöngetés után nem jelent meg, értesíti az igazgatóhelyettest vagy a tanári szobában tartózkodó bármely oktatót.

A tantermekben lévő oktatástechnikai eszközök az oktatást szolgálják, csak az oktató utasítására kapcsolhatók be, a jelenlétében használhatók. A (laptop)szekrényekben levő eszközök csak az oktatók által adhatók ki és tehetők vissza. Ezeket a foglalkozásokon az oktató utasításai szerint kezelje, a foglalkozások végén azokat rendben adja vissza. A szaktanterem állandó felszerelési tárgyainak hiányát észrevéve, azt az oktatónak azonnal jelentse. A szabályok be nem tartása személyes – anyagi vagy fegyelmi – felelősséget von maga után. A károkozást a gazdaságvezető vagy az igazgató kivizsgálja és jegyzőkönyvet vetet fel a kárról, a szülőt írásban értesíti a határozatól, a megtérítendő kárösszegekről, a megtérítés határidejéről.

Az iskolába behozott, de az iskolai munkához nem szükséges nagy értékű eszközökért anyagi felelősséget nem vállal. Testnevelés óra elején a diák felelőssége értékeinek biztonságba helyezése.

15. Ha a tanuló az iskola házirendjét, a foglalkozások rendjét, a szakmai gyakorlatokra vonatkozó előírásokat és egyéb kötelességeit - vétkesen és/vagy súlyosan – megsérti, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni. Az iskolai szabályokat megsértő tanulóval szemben alkalmazható fegyelmező intézkedések: szóbeli vagy írásbeli oktatói, osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetés, osztályfőnöki és igazgatói intés, a közösségi tevékenységtől, az iskola képvisletétől való eltiltás. A fegyelmező intézkedések alkalmazásában a fokozatosság elve érvényesül, kivéve, ha a tanuló kirívó, súlyos kötelességszegést követ el.

16. A súlyosan szabályellenes magatartás fegyelmi eljárást vonhat maga után. A fegyelmi eljárás megindításakor a jogszabály megengedi, hogy egyeztető eljárásra kerüljön sor, mely lehetővé teszi, hogy a kötelességszegő és a sértett tanuló fegyelmi eljáráson kívül rendezzék vitás ügyüket. (Ezt az eljárási rendet az Szkr. 200. §-a tartalmazza.) Amennyiben mindkét félnek sikerül megegyeznie az egyeztető eljárás során, úgy nem kerül sor fegyelmi eljárás lefolytatására. Ellenkező esetben a fegyelmi eljárás lefolytatandó (Szkr. 196-214. §). A fegyelmi büntetések: megrovás, szigorú megrovás,

áthelyezés másik, azonos típusú iskolába, nem tanköteles tanuló esetén eltiltás a tanév folytatásától, a tanulói jogviszony megszüntetése. Kivételes esetekben a tanköteles tanuló is eltiltható a tanév folytatásától illetve kizárható az iskolából.

17. A tanulónak kötelessége a rendes érettségi vizsga megkezdéséig 50 óra közösségi szolgálat elvégzése. Minden tanév elején ki kell tölteni a jelentkezési lapot, mely egy szándéknyilatkozat, hogy az adott tanévben mely területen, milyen időtartamban kíván közösségi szolgálatot teljesíteni. A közösségi szolgálati naplót köteles magával vinni, és az elvégzett tevékenységet igazoltatni, majd az osztályfőnökének leadni. A nyári szünetben végzett tevékenységek adminisztrálása végett a naplót köteles a következő tanév első tanítási napján osztályfőnökének leadni. (Részletes szabályozás: Szkr. 107. §-ában)

### **III. Tiltott és használatában korlátozott tárgyakkal kapcsolatos iskolai szabályok**

#### **1. Tiltott tárgyak köre**

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:
  - a) az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugós-kés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
  - b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
  - c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;
  - d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
  - e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
  - f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
  - g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
2. Továbbá azon tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben, vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő.
3. A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

#### **2. Használatában korlátozott tárgyak köre**

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a tanítási nap folyamán, a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az iskola minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okos eszközök.

#### **3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai**

Amennyiben a tanuló használatában korlátozott tárgyat hoz az intézménybe, azt a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az igazgató által kijelölt személy részére le kell adni. A tanítási nap végén, a tanítási órák befejeztével a használatában korlátozott tárgyat tulajdonosának – akadémia esetén a szülőnek, gondviselőnek - vissza kell adni.

A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően, az erre kijelölt zárható szekrényben kell tárolni oly módon, hogy annak tulajdonosa egyértelműen beazonosítható legyen. Így az átvevő akadályoztatása esetén is visszakaphatja tulajdonosa.

Továbbá, amennyiben a tanuló tiltott tárgyat hoz az intézménybe, azt az igazgató által kijelölt személy részére le kell adni, azt a visszaadásig elzárva kell tárolni.

A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki -

- a tanuló szülőjének,
- ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak
- vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért az iskola nem felel.

#### **4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése**

1. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az iskola területén olyan tiltott tárgyat tart birtokában, amelyet a „Tiltott tárgyak köre” című fejezet 2. pontja tartalmaz, akkor a szabályok betartását a foglalkozást tartó oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy
  - a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
  - b) értesíti
    - az ügyeletest,
    - az általános rendőri szervet és
    - a tanuló szülőjét
2. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az iskola területén a „Tiltott tárgyak köre” című fejezet 1. és 3. pontjában leírt tárgyat, valamint használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a foglalkozást tartó oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására.  
Amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.
3. Ha a tanuló az iskola területén a „Tiltott tárgyak köre” című fejezet 1. és 3. pontjában leírt tárgyat, valamint használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól az oktató átveszi.

#### **5. Használatában korlátozott tárgyak birtoklásának és használatának engedélyezése a tanulók részére**

A használatában korlátozott tárgyak birtoklását és használatát indokolt esetben az igazgató vagy az órát tartó oktató engedélyezheti a tanulók részére oly módon, hogy rögzíti

- a birtoklás és a használat célját,
- az engedély érvényességének időtartamát (tanórán, foglalkozáson, tanítási év), továbbá
- a birtokolható tárgyat.

##### **1.) A birtoklás és a használat célja**

- a) Egészségügyi ok, mely dokumentációval igazolható és napi szintű mobiltelefon – okoseszköz használatot igényel:
  - i) Ilyen pl. a tanuló saját egészségével kapcsolatos ok
  - ii) A szülő-nagyszülő-testvér egészségével kapcsolatos ok
- b) Oktatási célú ok:
  - i) az okoseszközök tanórai integrálása

##### **2.) Engedély érvényességének időtartama**

Az igazgató az alábbi kategóriákban határozhatja meg az engedély időtartamát:

- a) adott tanítási napra érvényes engedély,
- b) tanítási hétre (pl. projekthét. stb.) érvényes engedély,



c) meghatározott napokra (pl. közismereti napok és vagy szakirányú oktatási napok...stb.).

**A használatban érintett eszközök körét, valamint az engedélyezés lehetőségét és eljárásrendjét az igazgató által kiadott utasítás szabályozza.**

#### **IV. A tanuló jogai**

1. Minden tanulónak joga van foglalkozásokon a tanuláshoz.
2. A tanév első osztályfőnöki óráján megismerni a tanév általános munkarendjét.
3. Képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesülni:
  - beiratkozáskor a jelentkezéskor megjelölt szakirányt választani;
  - szükség esetén felzárkóztató foglalkozáson, korrepetáláson részt venni;
  - igény szerint tehetséggondozó foglalkozáson részt venni;
  - segítséget kérni tanulása során;
  - részt venni az iskola hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolásában.
4. Az iskola által szervezett választható foglalkozásokon részt venni. Ennek formái: szakkör, korrepetálás, diákkör, tömegsport, diáksporthoz tartozó tevékenység, verseny, tehetséggondozás, felzárkóztatás. A rendszeres választható foglalkozásokra a tanulók írásban jelentkeznek az oktatóknál. A tanórán kívüli foglalkozások idejét és helyszínét az osztályfőnökök, illetve az oktatók ismertetik. Részt vehet egyéb szabadidős tevékenységen (könyvtári foglalkozás, vetélkedő, tábor, kirándulás, stb.).
5. A tanulók közös tevékenységük megszervezésére, demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, ha azok az iskola pedagógiai programja szellemének megfelelőek. A diákkör minimális létszáma 10 fő. Működési rendjét és támogatásának módját a diákkört kezdeményezők az igazgatóval egyeztetik.
6. A 11. évfolyamos, korábban nyelvi előkészítővel indult osztályok tanulói a 10. évfolyamos tanév július 15. napjáig elektronikusan választanak a felkínált lehetőségek közül második idegen nyelvet. A második idegen nyelv tanulása 11. évfolyamtól felváltja az első idegen nyelvet és a 13. évfolyam végéig tart.
12. évfolyamos előrehozott idegen nyelvi érettségivel rendelkező tanulók a 11. évfolyamos tanév július 15. napjáig elektronikusan választanak a felkínált lehetőségek közül második idegen nyelvet. A második idegen nyelv tanulása 12. évfolyamtól felváltja az első idegen nyelvet és a 13. évfolyam végéig tart.-Csoport mindkét esetben az aktuális tanévre vonatkozó fenntartó által meghatározott szabályok alapján indítható.
13. évfolyamon szintemelő érettségi vizsgára való felkészülést segítő kötelezően választható foglalkozásokat tartunk (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, első idegen nyelv tantárgyakból), amelyre jelentkezni 12. évfolyamos tanév június 15. napjáig lehetséges. A tanuló elektronikus jelentkezése 1 évre szóló végleges nyilatkozat, amelyre jelentkezéskor a tanuló figyelmét fel kell hívni. Amennyiben a tanuló nem kíván emelt szintű felkészítőn részt venni, két óra szakmát segítő közismereti oktatásban részesül.
7. A tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentés feltételei:
  - a) Az iskolaorvos által részlegesen vagy ideiglenesen felmentett tanuló köteles a testnevelésórán megjelenni.
  - b) Ha a tanuló egyéni adottsága vagy sajátos helyzete alapján mentesítését kéri a tantárgy értékelése alól, akkor azt írásban, a szülő aláírásával, kell kérnie. A kérelemnek tartalmaznia kell a

mentesítés okának megjelölését és csatolni kell a szakértői és rehabilitációs bizottság, vagy a tanácsadó szakértői véleményt.

- c) Osztályozóvizsga letételével a tanuló mentesül az adott tantárgy óráinak látogatása alól, de az első idegen nyelvet az előrehozott érettségivel rendelkező tanulók esetében 12. évfolyamtól a választott második idegen nyelv váltja fel.
- d) Indokolt esetben írásban, a szülő aláírásával benyújtott kérelemben kérheti az igazgatótól, hogy tanulmányait egyéni tanrendben végezze. Ez esetben a többi tanulóval azonos jogok és kötelezettségek illetik meg.
- e) A szakképzésben tanuló korábbi tanulmányai beszámításával kérheti felmentését a tanórák látogatása alól, amennyiben az adott tárgyat korábban azonos szintű képzésben, azonos tananyag-tartalommal tanulta, és abból a követelményeket sikeresen teljesítette. A kérelmet a felmentésre jogosító okiratok csatolásával az igazgatóhoz kell benyújtani.

8. Az iskolában az oktatóválasztás joga a párhuzamos csoportba történő végleges átvétel, áthelyezés útján gyakorolható, amennyiben a tanuló kompetenciái, készségei ezt indokolják. Más esetben az iskola nem tudja biztosítani az egyéni oktatóválasztás lehetőségét. Az áthelyezési, átvételi kérelmeket írásban kell benyújtani. A kérelemről az érintett oktatók és osztályfőnök véleményének kikérése után az igazgató határoz. Az oktatóválasztásra szorgalmi időszakban nincs lehetőség.

9. Az iskola támogatja az iskolai diák-sportegyesület működését. Minden tanulónak joga van részt venni a diák-sportegyesület munkájában.

10. A tanuló joga, hogy tájékoztatást kérjen, javaslatot tegyen illetve véleményt nyilvánítsa a személyét és tanulmányait érintő kérdések ügyében. Tájékoztatás kérhető szóban vagy írásban az oktatóktól, az osztályfőnöktől, a munkaközösség-vezetőktől, az iskola vezetésétől. A megkereséstől számított 15 napon belül köteles érdemi választ adni az, akihez a kérdést intézték, vagy aki az adott hatáskörrel rendelkezik.

A tanulónak joga van tájékoztatást kapni az ösztöndíj-lehetőségeiről.

A tanulók szervezett tájékoztatását az iskola vezetősége, az osztályfőnök vagy az oktató végezheti. A jogszabályokban rögzített tanulmányi és szociális ösztöndíjak megállapítását és felosztásának elveit a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 59.§-a, és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 170-174.§-a szabályozza.

Az intézményben egyéb szociális ösztöndíj és nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás nincs.

A szervezett véleménynyilvánítás történhet osztályfőnöki foglalkozás keretében, alkalmi felmérések révén, osztályképviselőten keresztül, diákközgyűlésen, DÖK-segítő oktatónál vagy az igazgatóhoz fordulva.

A tanulók érdekképviselőt a DÖK látja el, melynek működését a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

11. A diákönkormányzat az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben véleményt nyilváníthat. Az egyes tanulókat vagy osztályközösségeket érintő kérdésekben a diákönkormányzat vezetői megkereshetik az iskola vezetését.

A diákönkormányzat az igazgatóval történő előzetes egyeztetés alapján a tanítási év folyamán az iskola helyiségeit, berendezéseit térítésmentesen, az iskola munkarendjének betartásával használhatja. Felkérésre vagy saját kezdeményezésére a diákönkormányzat vezetője felszólalhat az oktatói testület ülésén.

12. A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

A tanulók jogairól történő tájékoztatást és a jogok gyakorlásához szükséges dokumentumokat a könyvtárban, az iskolai honlapon, faliújságon tesszük közzé.

13. A tanuló rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülhet. A tanulók egészségügyi felügyeletét az iskolaorvos és iskolavédőnő látja el. Az iskolaorvos rendelési idejéről, a gyógytestnevelés órán való részvétel feltételeiről minden tanév elején az osztályfőnök vagy az oktató tájékoztatja a szülőket és a tanulókat. Az iskolaorvos, védőnő elérhetőségét és rendelési idejét minden tanév elején az iskola honlapján vagy a faliújságon közzé tesszük.

Az iskola tanulói rendszeresen fogorvosi és általános szűrővizsgálaton vesznek részt az iskola szervezésében.

14. Az ifjúságvédelem feladatköréhez tartozó kérdésekben a tanulók a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott oktatóhoz fordulhatnak akinek, személyéről minden tanév elején az osztályfőnök írásban tájékoztatja a szülőket és a tanulókat. Telefonos egyeztetést követően kerül sor a személyes találkozóra és a segítségnyújtásra.

15. A közösségi szolgálat feladatköréhez tartozó kérdésekben a tanulók és a szülei az iskola koordinátorához vagy az osztályfőnökhöz fordulhatnak, akik a program teljesítésének kezdetén tájékoztatást tartanak a szülők és a tanulók részére egyaránt.

16. Jutalomban részesülhetnek azok a tanulók, akik az iskolai élet valamelyik területén kiemelkedő teljesítményt nyújtanak, jó eredményeket érnek el, az iskola jó hírnevének növeléséhez hozzájárulnak. A jutalmazás formái: oktatói dicséret, osztályfőnöki dicséret, igazgatói dicséret, könyv vagy más tárgyjutalom, a miniszter által alapított díj, kitüntetés, amelyre az iskola igazgatója tesz javaslatot. Félévkor és év végén az egyes tantárgyakban elért kimagasló eredményért szaktárgyi dicséretet adhat az oktató. Oktatói testületi döntés alapján dicsérettel jutalmazható az a tanuló, akinek tanulmányi átlaga 4,80 feletti.

17. A tanuló kérelmére független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról, ha kérelmét írásban, a szülő egyetértésével, a várható vizsgaidőpontot megelőzően legalább 30 nappal előbb benyújtja az intézmény vezetőjéhez.

18. Az iskolarádió műsora a 15 perces szünetben sugározható, melynek működtetésére használhatják az iskola technikai rendszerét. Az iskola stúdióját csak a megbízott tanulók kezelhetik, ott csak ők tartózkodhatnak. A kezelők anyagi felelősséggel tartoznak a stúdió eszközeiért, felszereléséiért.

19. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák. Tilos egymást bántalmazni, a másikat sértő, megalázó megjegyzéssel illetni, cselekvésében, mozgásában korlátozni!

20. A tanuló jogait úgy érvényesítheti, hogy azzal mások jogait ne sértse.

21. Jogainak megsértése esetén kérheti:

- az oktató,
- az osztályfőnök,
- az igazgató segítségét.

22. Törvény által biztosított a tanulók számára a tankönyvjegyzéken szereplő iskola által választott tankönyvek ingyenes biztosítása a jogszabályban meghatározott évfolyamokon.

A tankönyvjegyzéken nem szereplő szakmai könyveket az iskola nem tudja ingyenesen biztosítani, ezért ezek tanulást támogató segédanyagoknak minősülnek.

Az állam által ingyenesen biztosított tankönyvek mellett bizonyos tanulást támogató segédanyagok korlátozott mennyiségben az iskolai könyvtárból kikölcsönözhetők a rendelkezésre álló mennyiséget és a szociális rászorultságot figyelembe véve.

23. A tanuló kérelmére menzai ellátásban részesülhet. Az étkezés biztosítása étkezési térítési díj fizetése mellett történik. Az ügyintézés és a díj befizetése a Nemes Nagy Ágnes Leánykollégium éttermében történik.

24. A nem székesfehérvári állandó lakhelyű tanuló kollégiumi ellátásban részesülhet.

25. A tanulók tájékoztatása a tanév rendjéről az első tanítási napon osztályfőnöki órákon történik. A munkaterv megtalálható az iskola honlapján.

A tanulók szüleit az iskolai rendezvényekről, szülői értekezletekről és oktatói fogadóórákról az elektronikus naplón vagy az osztály szülői közössége és osztályfőnöke által használt egyéb elektronikus csatornán keresztül értesítjük.

Az elektronikus naplón keresztül történik a tantárgyi előmenetelekről és a félévi eredményekről való tájékoztatás is.

26. Az elektronikus naplóhoz szülő és diák is hozzáférhet. A belépéshez szükséges egyedi azonosítókat és jelszavakat a kilencedikes diákok a tanév első hónapjában, a szülők a tanév első szülői értekezletén kapják kézhez.

## ***V. Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használati rendje***

1. A tanítási idő alatt az iskola helyiségeinek használatát a terembeosztás határozza meg. Ettől eltérni csak indokolt esetben az igazgató tudtával lehet.

2. A szaktantermekben a tanuló csak oktatói felügyelet mellett tartózkodhat. A tanuló a szaktanteremben kifüggesztett teremrendet köteles az első tanítási órán megismerni és egész évben betartani. A munka- és tűzvédelmi szabályokat a tanév első napján az osztályfőnök, illetve a oktató ismerteti, a tanuló aláírásával igazolja, a szabályokat megismerte, annak betartását magára nézve kötelezőnek tartja.

3. A tanuló a tanítási év folyamán az iskola helyiségeit, berendezéseit térítésmentesen, az iskola munkarendjének betartásával, oktatói felügyelet mellett használhatja. A használat során köteles a helyiség használati rendjét betartani, mely az adott helyiségben van kifüggesztve.

4. A tanítási időn kívül a tanulók előzetes bejelentéssel, az iskola vezetőségének tudtával és beleegyezésével szervezhetnek különböző programokat, rendezvényeket az iskolában.

5. Az iskola tanulói az iskola sportfelszerelését, sportruházatát a leltárfelelős, továbbá az iskola könyvtárából könyveket a könyvtáros engedélyével ingyenesen kölcsönözhetik. A diák a kikölcsönzött könyvet, felszerelést, sportruházatot köteles a megadott határidőre visszahozni. Az esetleges okozott kár megtérítése az igénybevevő illetve a gondviselőjének kötelessége.

A tanuló év végén, illetőleg a tanulói jogviszony megszűnésekor az iskola tulajdonában levő felszereléseket, könyveket, sportruházatot leadni köteles úgy, hogy azt az illetékes leltárfelelőssel, könyvtárossal igazoltatja.

6. Az iskola a tanulók részére tankönyvet, oktatási segédletet kölcsönözhet. A könyvtár kölcsönzési szabályzatának megfelelően minden tanulónak joga ezen eszközök igénybevétele.

## **VI. Térítési díj, tandíj szabályzat**

A térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket és szabályokat a Székesfehérvári Szakképzési Centrum Térítési díj és tandíj szabályzata tartalmazza, melyet honlapunkon (<https://elsoistvan.hu>) a Közzétételi listában hozunk nyilvánosságra.

## **VII. Záró rendelkezések**

1. A Házirendet az osztályfőnökök minden tanév első napján ismertetik a tanulókkal, az első szülői értekezleten pedig a szülőkkal. A Házirendet minden, az iskolába felvett tanuló a beiratkozás napjáig megismerheti iskolánk honlapján.
2. A Házirend egy példánya megtalálható a tanári szobában, a könyvtárban, az osztályfőnököknél és az iskolai honlapon.
3. A Házirend szükség esetén felülvizsgálatra kerül. A Házirend módosítását kezdeményezheti az oktatói testület (igazgató), a szülői szervezet vagy a diákönkormányzat a módosítást tartalmazó munkapéldány átadásával a véleményezési jogot gyakorló feleknek. A változatot az oktatói testület fogadja el. Az eljárás a javaslat benyújtásától számított 30 napon belül lefolytatandó.
4. Jelen Házirendet 2020. augusztus 28-án az oktatói testület elfogadta, elfogadásakor véleményezési jogát gyakorolta a szülői szervezet, valamint a DÖK.
5. A házirend 2024. augusztus 15-én módosult, 2024. szeptember 2. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az iskola eddigi Házirendje.

Székesfehérvár, 2024. augusztus 15.

Lovász Katalin  
igazgató