

Intézményi Tanfelügyelet Értékelése 2019. február 1.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai célokat az intézményi pedagógiai, azon belül a szakmai program és a vezetési program tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.).

Az alapidokumentumok logikusan felépített, jól szerkesztett, áttekinthető, nyelvezetében világos, szakmaiságot tükröző, stíláriss szempontból egységes, tömör, célratorően megfogalmazott szövegalkotások. (pedagógiai program, SZMSZ, továbbképzési program) Az intézmény vezetése kiemelt feladatnak tekintii a dokumentumok felülvizsgálatát, módosítását. (éves munkatervek)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg, amelyekhez az intézmény azonosítja, gyűjti, feldolgozza, értelmezi és felhasználja a működését befolyásoló (az Eredmények értékelési területnél felsorolt) mérési eredményeket, valamint a demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatókat (például szociokulturális felmérések adatai).

A stratégiai tervezés, az intézményi célok meghatározása a feladatellátásoknak megfelelően történik. A helyi adottságokat figyelembe véve, a város hagyományaihoz, fejlesztéséhez hozzájárulva alakítja az intézmény nevelési-oktatási-képzési arculatát. A dokumentumok reálisan tükrözik az intézmény városban betöltött fontos szerepét, prognosztikai szemléletet tükröz, tartalmazza azokat a lépéseket, mellyel a köznevelési intézmény javíthatja hatékonyságát. (munkatervek, beszámolók)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak a feladatra időben megtörténik.

A nevelőtestület meghatározó szerepet játszik a tervezésben, a szakmai munkaközösségek kollektív munkájának eredménye tükröződik a stratégiai és operatív tervek elkészítésében. (interjúk, munkatervek)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az együttműködés a jogszabályban rögzített előírásoknak megfelelő. A munkaterveket és a beszámolókat a tanév rendjében meghatározott időpontban elküldi az intézmény vezetője a fenntartó számára. (vezetői interjú)

1.1.5.

Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az önértékelést az intézményvezető helyettese koordinálja, évről évre igyekszik teljesíteni az aktuális feladatokat. Magas színvonalú az a dokumentumgyűjtemény, mely az önértékelés során elvégzett adatok eredményeit rögzíti. (munkatervek, beszámolók, interjú)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény éves munkaterve a szakmai munkaközösség éves terveire épül, teljes mértékben megjelennek azok elemei. A munkaközösségek tervei elsősorban operatív tervek, események ütemezését, felelősök meghatározását tartalmazzák, de a munkaközösségek tagjai kiemelt célokat és feladatokat is meghatároznak benne, illetve tartalmazzák az előző tanév eredményeiből levont következtetéseket. (pedagógiai program, munkatervek, jegyzőkönyv 2019.)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az európai, országos, regionális, helyi szakmapolitikai, illetve köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően készültek el az intézményi dokumentumok, szem előtt tartva azokat az oktatáspolitikai célokat, miszerint a köznevelési intézményekben hangsúlyos szerepet kapnak a nevelési célok, valamint az innovatív, támogató, ugyanakkor biztos alapokat nyújtó kompetenciaalapú oktatás. (pedagógiai program, SZMSZ)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A dokumentumokban koherensen jelennek meg a stratégiai célok, jól nyomon követhetők az operatív tervezésben is: beiskolázás (nyílt napok, általános iskolai tájékoztatók), nevelés-oktatás (továbbképzések, belső tudásmegosztás, tanórán kívüli színes programok, tehetséggondozás, felzárkóztatás), továbbtanulás (szintmérők, kompetenciamérések). (pedagógiai program, munkatervek, továbbképzési program, interjúk)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek (pedagógiai és szakmai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési program és az ötéves intézkedési terv stb.) operatív tervekre bontva valósulnak meg, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Ez a terv tartalmazza a szükséges erőforrások meghatározását is.

A tervek megvalósítása tanévekre bontott, a stratégiai célok aktuális elemei konkrétan megjelennek a munkatervekben.(munkatervek)

1.3.10.

Az intézmény operatív terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat, a duális szakképzésben résztvevő felek (kamara, gazdálkodó szervezet) bevonásával és együttműködésével történik.

Az éves tervek kidolgozása és megvalósítása a DÖK és a pedagógusok bevonásával történik.(Interjúk)

1.3.11.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, a tanulók és a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják, biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban, a képzés gyakorlatorientáltságát.

A nevelési-oktatási célok az intézményi elvárásoknak megfelelően, a pedagógus önállóság keretein belül, a tanulási folyamatban résztvevő csoport és a keret tantervi előírások ismeretében, a lehetőségek figyelembe vételével valósulnak meg. (pedagógiai program, interjúk)

1.3.12.

Az intézmény a stratégiai és operatív célokkal összhangban olyan pedagógiai és értékelési megközelítések, módszerek alkalmazásával reagál az egyének tanulási igényeire, szükségleteire, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára az elvárt tanulási eredmények elérését.

A személyiség- és közösségfejlesztés nemcsak a tanórákon jelenik meg, hanem az iskolai és osztályszintű szabadidős programok szervezésében is, melyek lebonyolításában az intézmény élen jár. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

A beszámolók szempontjai illeszkednek a stratégiai célok alapján meghatározott éves tervek célkitűzéseire.

A tervezési dokumentumok és a beszámolók összhangban vannak, a tanév értékelésekor a munkatervben szereplő feladatok teljesülése, esetleges meg nem valósulása megjelenik az iratokban. A munkatervet alapul véve történik meg a tanév értékelése. (munkatervek, beszámolók)

1.4.14.

Az értékelés a célokhoz rendelt célértékek alapján történik, amelyek kapcsolódnak az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézmény vezetése figyelembe veszi a tanév végi beszámolókat a következő tanév tervezéséhez. (munkatervek, beszámolók)

1.4.15.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A beszámolóknak és a munkatervekben megjelennek az intézményi önértékelés évente vizsgálható elvárásai: (munkaterv 2017-18. 20. oldal.) Intézményi elvárás rendszer: 1. és 2. sz. melléklet (jegyzőkönyv 2019. 48-57. oldal.)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a tervek tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott és képzett tanulók és tanulói csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok az alkalmazott tantervi ismeretek birtokában, az intézményi elvárások ismeretében a tanulócsoportokhoz igazítva végzik mindennapi pedagógiai-szakmai munkájukat. A lehetőségekhez, váratlan eseményekhez, a csoporton belül adódó nehézségekhez kreatívan alkalmazkodva végeznek a terveken szükséges korrekciókat, nem szem elől tévesztve a célt. Kiemelt figyelmet kapnak a különleges bánásmódot igénylő tanulók, esetükben a pedagógusok előtérbe helyezik egyrészt az egyéni fejlesztést, személyre szabott nevelést, másrészt az integráció jelentőségét is. (pedagógiai program, interjúk)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógusok éves tervek alapján dolgoznak, a változásokat, eltéréseket jelzik a dokumentumokban. (tanmenetek)

1.5.18.

A teljes pedagógiai és szakmai képzési folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, a gyakorlati tevékenységekben.

A pedagógiai folyamat jól nyomon követhető a tanmenetekben. (bejárás, tanmenetek)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézmény SZMSZ-e világosan megfogalmazza, hogy az ellenőrzés az igazgató kötelessége és felelősége. A hatékony és jogszerű működéshez szabályzatban összefoglalt ellenőrzési rendszert ír le a dokumentum, melyet kiegészít a pedagógusok munkaköri leírása. (SZMSZ, vezetői interjú)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz.

Az SZMSZ pontosan leírja a pedagógiai munka ellenőrzésének szabályait: ellenőrzési területek, az ellenőrzést végzők körét. Az éves munkatervekben szerepel ellenőrzési terv, mely meghatározza a kiemelt területeket, az eredményességi mérések formáit, ütemezését és a dolgozók értékelését, minősítését. (SZMSZ, nevelőtestületi kérdőív)

1.6.21.

Az intézmény a stratégiai terveivel összhangban kialakított belső mérési-értékelési rendszerében érvényes, pontos és megbízható értékelési módszereket és eszközöket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek mérésére, értékelésére.

Az intézmény munkatervében helyzetelemzéseként rögzíti a tanév eleji állapotokat, azonosítja az elérni kívánt célokat és a tanév végén ezeket elemezve értékeli az elért eredményeket, vizsgálja a hatékonyság mértékét. (munkaterv, beszámoló)

1.6.22.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény a pedagógiai folyamatok eredményességének méréséhez gyűjti a tanítási-tanulási környezetről és az egyéni tanulási tapasztalatról szóló tanulói visszajelzéseket, továbbá a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét.

A tanulmányi eredmények elemzése az igazgatóhelyettesek feladata, akik a kiértékelt adatok birtokában a tanévzáró nevelőtestületi értekezleten értékelik az éves szakmai-pedagógiai munkát. Az országos kompetenciamérés eredményeit folyamatosan figyelemmel követik, elemzik, a tapasztalatokat beépítik mindennapi munkájukba a pedagógusok. (beszámoló, kompetenciamérés értékelése)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, valamint a pedagógusok és a vezető önértékelése során is.

Borostyán Lajos (Pedagógus) Tanfelügyeletéhez (2016. ápr. 27.) nem került feltöltésre Intézkedési terv, Önefejlesztési terv nincs feltöltve az OH felületére. Ezek a dokumentumok a helyszínen rendelkezésre álltak. Egyes dokumentumokat feltöltésre kerültek, de nem láthatók (vezetői interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az értékelés kiterjed a tanulók és a pedagógusok elégedettségének, az intézményi munkatársak teljesítményének az értékelésére is, és felhasználja a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét is.

Pedagógusminősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések, tehetséggondozó látogatások felsorolása a 2017-2018-as beszámolóban. (beszámoló 2017-2018. 14. oldal.)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, aki az önértékelési folyamatba bevonja a nevelőtestületet és az intézmény további partnereit. Az értékelés eredményeiről információt ad partnerei számára.

Önértékelési kérdőívek összehasonlító elemzése az előző kérdőíves felméréssel, a tanáriban kifüggesztésre került. (Nevelőtestületi, szülői, tanulói és a gazdálkodó szervezetek kérdőívének elemzése)

1.8. Milyen a pedagógiai és szakmai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási és képzési munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézmény az országos mérések mellett belső mérési rendszert is kialakított a nevelőtestület közreműködésével. Az eredményeket beépítik a pedagógiai munkába. (vezetői interjú)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az értékelés alapja a kerettantervek és a szakmai és vizsgakövetelmények alapján meghatározott elérendő tanulási eredmény. A szakmai elméleti tanárok, a szakoktatók és a külső gyakorlati oktatók tanulói értékelési eljárásait összehangolják.

A tanulók értékelési rendszerét a pedagógiai program megfogalmazza, behatárolja. (pedagógiai program)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási-képzési folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógusok a tanév kezdetén ismertetik az ellenőrzési és értékelési rendszert az intézmény tanulóival, ezt támasztja alá a szülői elégedettségmérés, mely szerint gyermekük tisztában van a követelményekkel. (szülői elégedettségmérés)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítményeket a pedagógusok a pedagógiai programban előírtak alapján értékelik. (interjú) A versenyeredményeket az intézmény honlapján hozzák nyilvánosságra. (jegyzőkönyv 49-50. oldal.)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének, valamint a szakmai gyakorlati képzőhely képviselőjének.

A visszacsatolás folyamatos, rendszeres az elektronikus napló alkalmazásával. Évente legalább két szülői értekezletet tartanak a pedagógusok, ekkor megtörténik a személyes találkozó. Bizonyos esetekben, elsősorban az osztályfőnökök, ritkábban a szaktanárok, telefon és elektronikus levél útján is értesítik a szülőket. A szülők elégedettek a kapcsolattartás formáival, megfelelő visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról. (interjú)

1.9. Hogyan valósítja meg az intézmény a mérése, ellenőrzése és értékelése elemzése alapján szükséges visszacsatolásokat, hogyan támogatják és szervezik meg a fejlesztéseket és a változtatások bevezetését?

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A rendelkezésre álló eredményeket (országos kompetenciamérés, belső vizsgák) eredményeit elemzik, megbeszélik, és felhasználják. A kompetenciafejlesztéshez külön feladatbankot működtet a nevelőtestület. (interjú)

1.9.32.

Az érintettek bevonásával évente az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

ECDL vizsgáztatási terv részletesen kidolgozott (munkaterv 2017-18. 6-7. oldal) A tanulmányi eredmények mérésekor tapasztalt hiányosságokból levonják a tanulságokat, majd a különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében sajátos tanulásszervezési megoldásokat alkalmaznak, vezetnek be a nevelőtestület pedagógusai. (PP. 7. oldal.)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési-oktatási-képzési eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szakképzésben elért eredményeire.

A pedagógusok folyamatosan mérik a tanulók képességeit, a fejlesztésre szoruló diákokkal gyógypedagógus foglalkozik, aki konzultál a tanárokkal. (pedagógus interjú)

1.9.34.

Az intézmény felülvizsgálati eljárásai a szervezet tanulási folyamatának részei, amelynek keretében a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, a segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény szívesen befogadja a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Gyűjtik a jó tapasztalatokat, egymással belső képzéseken megosztják azokat. Minden lehetőséget megragadnak, számos sikeres pályázat kidolgozásában és megvalósításában vettek részt. (interjúk)

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- *Az intézményvezetés ellenőrző tevékenységének rendszeressége a pedagógiai-szakmai munka területén.*
- *A digitális adminisztrációrögzítés naprakészségének erősítése az OH felületén.*
- *Az infokommunikációs eszközök használatának ösztönzése, és a kihasználtság növelése.*

Kiemelkedő területek:

- *A stratégiai dokumentumok tartós értékrendet és igazodási pontokat fogalmaznak meg.*
- *Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.*
- *A tanulás-tanítás eredményesebbé tétele érdekében innovációkat, fejlesztéseket vezetnek be, alkalmaznak, pályázatokban vesznek részt.*
- *Az intézmény alkalmazottai konstruktívan, kreatívan reagálnak az aktuális külső és belső elvárásokra.*
- *A pedagógiai folyamatok szabályozottsága és összehangoltsága.*

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai és szakmai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok között kiemelten fontos szerepet kap a szabadidő igényes, kulturált formáinak megmutatása: természetjárás és ország ismeret, színház-, kiállítás-, múzeum- és könyvtár látogatás, az iskola által szervezett kulturális és sportprogramokon való részvétel, szakkörökön való részvétel, kézműves tevékenység. (PP. 7-8. oldal.) A tanév végi beszámolók mellékletei, a munkaközösségek éves beszámolóí részletesen tartalmazzák az intézményben elért eredményeket. (helyszíni dokumentumelemzés) Az éves munkatervekből kiderül, hogy az intézmény pedagógusai minden évben terveznek szakmai és egyéb kirándulásokat: pl. Bécs; Csillagvizsgáló; OTP Látogatóközpont; Fejér Megyei Hírlap Szerkesztősége; NAV; üzemlátogatások (hulladék feldolgozó, LIDL raktára Tesco, Alba Zöhling, Visteon). Idegen nyelvi színház látogatáson vesznek részt: pl. Romeo és Júlia. Minden évben indítanak diákokat az FMD-n; közismereti tárgyak (pl. magyar nyelv, történelem) megyei versenyén; művészeti és országos szakmai, tanulmányi versenyeken. A DÖK változatos programokat kínál az intézmény diákjainak, akik kibontakoztathatják személyiségüket, megmutathatják tehetségüket a szervezett eseményeken.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézmény pedagógusai kiemelt figyelmet fordítanak a gyakorlatorientált oktatásra, hasznosítható tudás megszerzésére, a kompetenciák fejlesztésére (kompetenciaalapú oktatás): „Fontos feladatnak tartjuk a beszédkészség javítását, az érvelés technikájának megtanítását tanulói kiselőadások, prezentációk előtérbe helyezésével, szóbeli ellenőrzések előtérbe helyezésével.” (2017/18-as munkaterv 6. oldal.) A munkatervekből, beszámolókból kiderül, hogy mindinkább előtérbe kívánják helyezni a differenciált oktatást a tanórák keretein belül. Az SNI-, BTMN-es tanulók felzárkóztatását, eredményes tanulmányaikat fejlesztő pedagógusok segítik (2017/18-as beszámoló 5. oldal.) A pedagógusinterjún elhangzott, hogy a nevelőtestület elsődleges szempontjai között szerepel az élménypedagógiai módszerek alkalmazása, amelynek témái minden esetben a magas színvonalú szakmai képzés megvalósítását szolgálják.

2.1.3.

A pedagógusok a szakképzési kerettantervben meghatározott személyes, társas és módszerkompetenciák felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak.

A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére elsősorban a megfigyelés és a beszélgetés eszközt alkalmazták a pedagógusok. Minderre a tanórai tevékenység folytatása közben, azon kívül kerül sor, illetve szituációs játékok, drámapedagógiai eszközök alkalmazása során. Az osztályfőnökök szociometriát készítenek. (Jegyzőkönyv 34. oldal, pedagógusinterjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes, társas és módszerkompetenciáinak a fejlesztésére. Ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A Pedagógiai program előírja az intézményben dolgozó pedagógusok számára, hogy a tanulók lelki egészségének védelme érdekében segítsék a szociális kibontakozást (PP. 11. oldal.). Az iskolai közösségi programok (ünnepségek szervezése, szereplések, versenyek, kirándulások, stb.) remek lehetőséget nyújtanak a személyes és szociális képességek fejlesztésére. Az érzékenyítésre kitűnő lehetőség nyílik a közösségi szolgálat keretein belül; a szakmai gyakorlatok során, melyeket sok esetben külső képzőhelyeken töltenek a diákok. A diákok önkormányzati programokon a szervezők, lebonyolítók, segítőként, hosztesz feladatokat látnak el. (vezetői interjú)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az önismeret fejlesztése fontos feladat a személyiség és a szociális képességek kialakítása során. Az ifjúság- és gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógus, az osztályfőnökök, valamint a kommunikációt oktató szaktanárok önismereti foglalkozásokat tartanak az arra rászoruló diákoknak (Helyi tanterv 2018 / 20-21. oldal).

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (elméleti és gyakorlati órákon és gyakorlati foglalkozásokon, tanórán kívüli tevékenységek során), DÖK programokban.

Az intézmény pedagógusai a napi gyakorlat során kellő figyelmet fordítanak a személyre szabott oktatásra, színes és változatos tanórán kívüli tevékenységeket (színjátszó kör – Atlantisz program, versenyre, ECDL vizsgára, idegen nyelvi vizsgára, emelt szintű érettségire felkészítés) szerveznek a tanulók számára, ahol komplex személyiségfejlesztés történik. (Interjúk)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési-oktatási-képzési és fejlesztő munkájukban.

Az osztályfőnökök feladata felmérni a tanulók szociális hátterét, a hátrányos helyzetű tanulók számát, és azt közvetíteni az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelősének, illetve jelezni az intézmény vezetése felé. A pedagógusok oktató-nevelő munkájában nagyrészt érvényesül az egyéni bánásmód, a segítség, a differenciálás. A nevelőtestületen belül figyelemmel kísérik a pályázati lehetőségeket is: Tóth István – Tóth Terézia Ösztöndíj pályázat (megyei-önkormányzati); Útravaló pályázat, Erasmus, Arconic pályázat. (Interjúk)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézményben nyilvántartást vezetnek a különleges bánásmódot igénylő tanulókról, az osztályfőnökök megfelelő információval rendelkeznek az osztályukba járó gyerekek szociális helyzetéről. Szükség esetén együttműködnek az iskolán kívüli ifjúságvédelmi hálózattal: Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhivatal (2017/18-as beszámoló 5. oldal)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési-oktatási-képzési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Korai jelzőrendszer információi alapján egyéni intézkedéseket tesz. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Együttműködik a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel. Stb. **A Pedagógiai program (18. oldal) felsorolja azokat a tevékenységeket, melyek a szociális hátrányok enyhítésére vonatkoznak: ösztöndíj, pályázati lehetőségek; felvilágosítások a szociális támogatásokat illetően. A hiányzásokat fokozottan figyelemmel kísérik, folyamatosan megfigyeléseket végeznek, tájékozódnak a szociálisan hátrányos helyzetű tanuló körülményeiről. Egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulást szerveznek. A tanórán kívüli foglalkozások egy része tehetséggondozás, más része felzárkóztató foglalkozás. Sajnos a tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozásokra önkéntesen minimális igény mutatkozik, ez elsősorban a diákok túlterheltségéből fakad. (beszámoló, pedagógusinterjú)**

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási-képzési módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének a megtervezése. Az alkalmazott módszerek és eljárások biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban és a szakmai képzés gyakorlatorientáltságát.

A kompetenciaalapú oktatás bevezetésével az intézmény kiemelt céljai közé tartozik az újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetése. Ehhez szorosan kapcsolódik a folyamatos módszertani megújulás szükségessége. Az intézmény pedagógusai módszertani továbbképzéseken történő részvétellel, belső tudásmegosztással fejlesztik, bővítik ismereteiket, támogatva ezzel az önálló tanulás kialakítását tanítványaik esetében.(Jegyzőkönyv 31. és 37. oldal)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A BTMN-es, SNI, alulteljesítő tanulók a fejlesztő pedagógusok segítségét vehetik igénybe. A tanórákon a szaktanárok megkülönböztetett figyelmet szentelnek a diákoknak, amennyiben szükséges az intézményvezető határozatot hoz a tantárgyi felmentéseket illetően. (2017/18-as beszámoló 3. oldal)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanításának módszertanát.

Az intézmény vezetése szeretné bevezetni 9. évfolyamon a tanulás tanítását, melyet támogatnak a nevelőtestület tagjai is. (Jegyzőkönyv 2019 / 30. oldal) A mindennapi gyakorlat során az intézmény pedagógusai előtérbe helyezik az önálló tanuláshoz szükséges szakszerű útmutatást, illetve biztosítják a megfelelő taneszközöket, kihasználják a modern digitális technika alkalmazásának lehetőségeit.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai és szakmai programban előírtak szerint a munkatervben és a pedagógusok nevelési-oktatási-képzési terveiben szerepel, a beszámolókból követhető.

A Pedagógiai program (PP. 8-10. oldal) részletesen tartalmazza az egészségfejlesztéssel kapcsolatos általános elveket, pedagógiai feladatokat, melyek megvalósításának célja, hogy a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében. Ezeket az ismereteket, képességeket a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében sajátítják el. A szülői és a tanuló kérdőívekben az egészséges, illetve a környezettudatos életmódra nevelés megvalósulását a többi szemponthoz viszonyítva alacsony pontszámokkal értékelték a megkérdezettek (tanulói: 3,85-3,95; szülői: 3,98-4,07).

2.5.14.

A szakmai elméleti oktatás, gyakorlati képzés és a tanórán kívüli tevékenységek során a tartalom megtervezésénél, a módszerek és a tanulásszervezési eljárások kiválasztásánál figyelembe veszik az egészségmegőrzés és a környezettudatosság szempontjait.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata tudatosan tervezett módon valósul meg. Minden évben egy alkalommal a DÖK-nap keretein belül egészségnapot szerveznek a diákok számára, melyen vetélkedően vehetnek részt, prevenciós és tájékoztató előadásokat hallgathatnak meg. A mindennapos testnevelés biztosítása mellett sportversenyeken szerepel az iskola floorball, röplabda, kosárlabda és labdarúgó csapata, asztalitenisz, atlétikai bajnokságon vesznek részt az intézmény diákjai. Az elméleti szakmai és a gyakorlati képzések megkezdése előtt baleset- és munkavédelmi oktatásban részesül minden tanuló. A környezettudatos magatartás kialakítása kiemelt feladata minden pedagógusnak. (PP. 12. oldal.) Az intézményben prioritást élvez a tudatos fogyasztói szokásokhoz kapcsolódó programok szervezése, azokon való részvétel: fogyasztóvédelmi világnap, fenntarthatósági- környezettudatossági témahét. De szerveznek 9. évfolyamosoknak környezetvédelmi csapatversenyt is (2017/17-es munkaterv 12. és 14. oldal; 2017/18-as tanév 15. oldal.)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A szakképzési kerettantervekben meghatározott társas kompetenciákat az alkalmazott módszerekkel, tanulásszervezési eljárásokkal a szakmai elméleti oktatás és gyakorlati képzés keretében fejlesztik.

Kimagaslóan jól szervezett, sokszínű, tanórán kívüli közösségfejlesztő programokat kínál az intézmény: iskolai rendezvények, pályaválasztási kiállítások, Szakmák éjszakája (PP. 13. oldal). Ezekben a tanórán kívüli tevékenységekben a tanulók aktív részvételükkel megtapasztalhatják az együttműködés fontosságát, élményét. A diákönkormányzat keretein belül megtanulják, képviselni érdekeiket, átérzik a közösséghez tartozás felelősségét. A tanórák keretein belül, elsősorban a gyakorlatorientált szakmai tanórákon igyekeznek a pedagógusok a tanórai tevékenységeket csoportos foglalkozások keretében lebonyolítani.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését. **Az osztályfőnökök feladata, hogy évente elkészítsék az osztályfőnöki órák tanmenetét, melyben a tanórák felépítése, rendszere a tudatos közösségfejlesztést segíti. Megszervezik a tanév egyéb tanórán kívüli eseményeit (kirándulások, szervezett programok, színház- és mozi látogatások) (PP. 15-16. oldal.) Elkészítik a közösség szociometriai vizsgálatát, majd ehhez képest alakítják, szervezik a közösségfejlesztést.**

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára, a szakmacsoportos sajátosságokra.

Az intézményi beszámolókból bizonyos feladatok megvalósulásának eredményei jelennek meg (tanulói létszámok, hiányzások, beiskolázás, lemorzsolódás, tanulmányi, magatartási, szorgalmi, versenyeredmények, állami vizsgaeredmények, SNI, BTMNS tanulók, tantárgyi felmentések, mérések típusai, gyermekvédelem, dicsérek, fegyelmi), illetve felsorolásszerűen a DÖK-programok. A részletes elemző értékeléseket a munkaközösségek éves beszámolóiban tartalmazzák. (beszámoló)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A Pedagógiai program rögzíti az együttműködés formáit a dokumentum 12. oldalán: igazgató, DÖK-vezető, osztályfőnök folyamatosan tájékoztat. A dokumentum évente diák közgyűlést ír elő, a tanulók kérdéseiket, javaslataikat szóban vagy írásban közölhetik az iskola igazgatójával, a nevelőtestülettel a megfelelő eljárásrend előírásait betartva.(pedagógiai program)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény, amelybe bevonja a szülőket, a tanulókat és a gyakorlati képzésben közreműködő partnereit (szakmai szervezetek, kamara, gazdálkodó szervezetek).

A két tanév munkaterve tartalmazza a tanév során folyamatosan végzett tevékenységeket, kiemelt feladatokat, valamint egy eseménynaptárt a programok időrendi megjelenítésével. A tanév végi beszámolók tartalmazzák a versenyeredményeket, illetve a DÖK-programot. Az interjúkon elhangzott, hogy szülői közreműködésre csak bizonyos programok kapcsán van szükség, igyekeznek minden eseményt a diákok és a pedagógusok részvételével lebonyolítani. A gazdálkodói szervezetek képviselői részéről kitöltött elégedettségi kérdőívben alacsony pontszám olvasható le arra vonatkozóan, hogy bevonja-e az intézmény őket a tervezési-végrehajtási feladatokba. (2,4 pont) (két tanév munkaterve)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A 2017/18-as beszámolóban szerepel a diákönkormányzat megvalósult programjainak listája havi lebontásban. A helyszíni dokumentum elemzés során a diákönkormányzat munkatervéből, illetve a pedagógusinterjúból kiderült, hogy minden hónapban megvalósul valamilyen közösségi program, melyen a diákok szívesen vesznek részt. (2017/18-as beszámoló)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szülői közösséget a tervezés folyamatába és a megvalósításba. A szülők a megfelelő kereteken belül együttműködnek az intézménnyel, részt vesznek az iskolai közös programokon: 9.-esek bemutatkozása, szalagavató, ballagás, „cipős doboz”, tartós élelmiszer gyűjtése karácsony előtt. (szülői interjú)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit, a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket a szervezeti és a tanítási-tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szervezeti és tanulási kultúra fejlesztéséhez, változások bevezetéséhez kapcsolódó intézkedések meghozatala előtt a szülői szervezeten keresztül történik a szülők tájékoztatása, illetve véleményezése. Az intézmény dolgozóit mind a szervezeti, mind a tanulási kultúrával kapcsolatos döntésekbe bevonja az intézmény vezetése. (interjú)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a tanulók önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók, a szülők és a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek elégedettek.

A diákok által kitöltött kérdőívekben alacsony értékelést kapott az intézmény által megteremtett szabadidő hasznos eltöltésére vonatkozó lehetőségek biztosítása, illetve a család részvétele az iskolai programokon. A szülők részéről az interjún megfogalmazódott, hogy a tanulói korosztály önállósodási igényének megfelelően gyermekeik már kevésbé igénylik a szülői jelenlétet a tanórán kívüli közösségi programok esetében. (kérdőívek, szülői interjú)

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- *Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés hangsúlyozása a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek során.*
- *A gyakorlati képzésben közreműködő partnerek (szakmai szervezetek, kamara, gazdálkodószervezetek) bevonása az intézmény közösségi programjaiba.*

Kiemelkedő területek:

- *A nevelőtestület tagjai nagyfokú szociális érzékenységgel, támogató attitűddel rendelkeznek.*
 - *Magas színvonalú a személyiség- és közösségfejlesztés.*
 - *A nevelőtestület tagjai színes tanórán kívüli programokat biztosítanak elsősorban a szakmai képzéshez, illetve az általános műveltség bővítéséhez kapcsolódóan.*
 - *Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.*
 - *Új módszerek, eljárások alkalmazása, innovatív nevelőtestületi szellemiség jelenik meg az intézményben.*
 - *A habilitációs tevékenység, a tehetséggondozás magas színvonalú.*
-

3. Eredmények

3.1. Milyen, az intézmény eredményességét alátámasztó mutatókat gyűjtenek, elemeznek és értékelnek?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjának egyik prioritása a nevelés-oktatás-képzés eredményessége, amelyet az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célok alapján mér és értékel.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósulása reális-e az elért eredmények alapján. A munkaterv készítése során, az intézmény arra törekszik, hogy megfeleljen a kitűzött céloknak. (Vezetői interjú)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása.

Az intézmény jellemzésének meghatározásakor hangsúlyt kapott a partner központúság. A tanulók, szülők, külső partnerekkel együttműködve határozzák meg az iskola pedagógusai a stratégiai dokumentumokban megjelenő célokat és feladatokat. „A célok meghatározása a jogszabályok és elsősorban a fenntartó, egyébként a partnerek és a munkaerő piaci igények figyelembe vételével, team-munka keretén belül történik, elfogadásuk pedig nevelőtestületi konszenzus alapján”.(Jegyzőkönyv 33. oldal) Sikertényező indikátorokként a szakmacsoportos képzés színvonalának emelését határozzák meg, illetve az ehhez szorosan kapcsolódó informatikai (ECDL) és idegen nyelvi képzés (nyelvvizsga) prioritását. (interjúk)

3.1.3.

A rendszeres tanévi értékelés és az intézményi önértékelés keretében a partnerek bevonásával gyűjtik, elemzik és értékelik az intézményi eredményeket és mutatókat, kiemelten az alábbiakat: tanulólétszám trendvizsgálata iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskola 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában egy pedagógusra jutó nappali tagozatos szakképző iskolai tanulók száma (az ellátandó feladat alapján számított pedagóguslétszám alapján); a szakképző iskolában tanulószereződéssel gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában együttműködési megállapodással gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva, iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; felnőttoktatásban résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva; országos kompetenciamérések eredményei; tanév végi eredmények tantárgyra vonatkozóan, trendvizsgálattal; szakmai, közismereti, kulturális és sport versenyeredmények: nemzetközi szint, országos szint, regionális szint, megyei szint, települési szint; továbbtanulási mutatók: szakközépiskolások érettségire felkészítő képzése, további szakképesítés megszerzése, felsőoktatási továbbtanulási mutatók, a munkaerőpiacon sikeresen elhelyezkedett tanulók aránya a sikeresen végzett tanulók számához viszonyítva a szakmai vizsga után 6-12 hónappal; a tanulók adott szakképesítésre való felkészítésével és a végzetek általános munkavállalói kompetenciáival való átlagos munkáltatói elégedettség (végzett tanulókat alkalmazó munkáltatók reprezentatív elégedettségmérése alapján); vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, szintvizsga); adott szakképzést sikeresen befejezők és az adott szakképzést megkezdők aránya; sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott évben vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakképesítésenként; intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport, munkatárs) száma; szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények száma; iskolai lemorzsolódási mutatók; elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló, gyakorlati képzőhely, munkaerőpiac); iskolai neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan hiányzások száma, dicsérek); hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes létszámhoz viszonyítva; a szakképzést sikeresen befejező hátrányos helyzetű tanulók aránya a képzést megkezdő hátrányos helyzetű tanulók létszámához viszonyítva; szakmai továbbképzésen részt vevő pedagógusok aránya, a továbbképzésre fordított éves forrás; szakértői, szaktanácsadói, vizsgaelnöki tevékenységet folytató pedagógusok aránya a teljes nevelőtestületi létszámhoz viszonyítva.

A tanév végi beszámoló tartalmaz statisztikai adatokat: tanulói létszámok, hiányzások, beiskolázás, lemorzsolódás, tanulmányi, magatartási, szorgalmi, versenyeredmények, állami vizsgaeredmények, SNI, BTMNS tanulók, tantárgyi felmentések, mérések típusai, gyermekvédelem, dicsérek, fegyelmik.

Mindezek intézményi szinten jelennek meg. Bizonyos kimutatások, eredmények a különös közzétételi lista dokumentumai között találhatóak meg, mely az iskola honlapján olvasható: az országos mérés-értékelés eredményei; osztálylétszámok, szakképzésben résztvevők száma, érettségi vizsgák átlageredményei, bukások, évisméltések mutatói, a végzett diákok pályakövetése. (A munkaközösségek év végi beszámolóiban olvashatóak a belső mérések eredményei, elemzései.)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják. **A kompetenciamérés eredményei öt évre visszamenően jelennek meg az iskola honlapján. A kimutatásból levonható az a következtetés, miszerint az intézmény tanulói évek óta azonos színvonalon teljesítenek, országos átlag feletti eredményt elérve. A matematika kompetencia teljesítményében volt visszaesés a 2016-os évben, ekkor a tanulók az országos átlag alatt teljesítettek.(honlap)**

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási-képzési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok között szerepel az emberi méltóság tiszteletére, a konfliktusok megoldására, a becsületre nevelés, stb. (PP. 8-9. oldal.) A tanulók nevelését kiemelten kezelik az intézmény pedagógusai, s ezt a szülők is alátámasztották a szülői interjú során. Kiemelt nevelési feladatként határozza meg munkatervében az intézmény az egészséges életmódra nevelés, valamint a környezettudatos magatartás kialakítását. (2017/18-as munkaterv)

3.2.6.

Az intézmény nevelési-oktatási-képzési célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak, szakmák oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, munkába állás stb.).

Az intézmény kiemelten kezeli az informatikai ismeretek elmélyítését, 2003 óta ECDL vizsgaközpont, illetve az idegen nyelvi kompetencia fejlesztését, 2016 óta a BME Nyelvvizsgaközpont vizsgahelye az iskola. (2017/18-as munkaterv) Az intézmény diákjai vizsgamentességet szereztek az OSZTV közlekedés, szállítmányozás, logisztika, valamint pénzügyszámvitel szakmacsoportban. Humán és művészeti területen szép eredményeket érnek el az iskola tanulói. A felsőoktatásban továbbtanulók száma néhány éve visszaesést mutat, azonban az OKJ szakirányba jelentkezők száma évről évre kiegyensúlyozottságot tükröz. (honlap)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, a munkatársak bevonása egyenletes.

A pedagógus interjú során kiderült, hogy a szakmai munkaközösségek pedagógusai között nagyszerű az együttműködés, közösen tudnak és akarnak tevékenykedni a kitűzött célok elérése érdekében. Az intézmény vezetése törekszik az egyenletes munkamegosztás megvalósítására, ami nehéz feladat, s nem működik hatékonyan.(Pedagógus interjú)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Székesfehérvár önkormányzata elismerő oklevéllel jutalmazta az intézményben zajló oktató-nevelő munkát. (Vezetői interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetője gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságáról, és tájékoztatja a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket is.

Biztosított a belső nyilvánosság, a tanulási eredményességről szóló információk a nevelési értekezletek során eljutnak a pedagógusokhoz. Bizonyos eredmények megjelennek az intézmény honlapján is. A gazdálkodó szervezetek képviselői által kitöltött kérdőíveken azonban alacsony (2,8 p.) értékelést kapott a megfelelő tájékoztatást illetően.(honlap, kérdőív)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A tanév végi beszámolók rögzítik a nevelőtestület tagjai által gondosan elkészített értékelő-elemző dokumentumokat. A konklúziók levonása után megteszik javaslataikat a további fejlődés elérése érdekében. (beszámolók)

3.3.11.

A belső és a külső mérési eredményeket felhasználják a tanév végi értékelés során és az intézményi önértékelési eljárásban, az új célok kijelölésében, valamint a fejlesztési és intézkedési tervek készítésekor.

A tanulókat érintő mérési eredményeket (állami vizsgák eredményei, országos mérések) csoport- osztálykeretben, munkaközösségi szinten, nevelőtestületi értekezleteken elemzik, beszélnek meg. Ezek után kapnak tájékoztatást a szülők, illetve a fenntartó. (Jegyzőkönyv 35. o.) Az intézményvezető önértékelése kapcsán a 2017/2018. tanévben történt elégedettségmérés, az intézményi önértékelés során pedig a 2018/2019. tanévben. Ez utóbbi eredményeit összevetették a korábbi IMIP keretein belül végzett mérésekkel, a stratégiai és operatív tervezésnél a kapott eredményeket és ezek változását figyelembe veszik. (Jegyzőkönyv 23. oldal) A rendszeres, hagyományokon alapuló belső mérések eredményeit elemzik, azokból levonják a következtetéseket, majd mindezeket beépítik a következő tanév tervezési folyamatába. (helyszíni dokumentumelemzés)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulók pályakövetésének kialakult rendje, eljárása van.

Az osztályfőnökök igyekeznek felvenni a kapcsolatot végzett diákjaikkal, megpróbálják nyomon követni sorsuk alakulását, továbbtanulásukat, munkaviszonyaikat. A diákok közötti baráti, rokoni kapcsolatok révén is jutnak információhoz az intézmény pedagógusai. (vezetői interjú)

3.4.13.

Az intézményben a végzett tanulók pályájának alakulásáról, eredményeiről szerzett információkat felhasználják a pedagógiai-szakmai munka fejlesztésére.

Az információkat összegyűjtik, nevelőtestületi értekezlet keretein belül megbeszélik a levont következtetéseket, majd közösen megkeresik azokat a fejlesztési lehetőségeket, melyek az adott körülmények között megvalósíthatók. A Pedagógiai programba beépítik azokat a változásokat, elképzeléseket, melyeket innovatívnak, hatékonnak gondolnak. (pedagógus interjú)

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

- *Az intézményi célok elérése érdekében egyenletes munka- és feladatmegosztás a nevelőtestület és a vezetőség tagjai körében.*
- *Megfelelő tájékoztatás biztosítása az eredményekről a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek számára.*

Kiemelkedő területek:

- *Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta azonos értékeket mutat.*
 - *Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára a támogató együttműködés jellemző.*
 - *A tanév végi beszámolóknak megtörténik az eredmények rögzítése és azok részletes elemzése.*
 - *Az intézmény pedagógusai a nevelő-oktató munka eredményének elemzéséből levont következtetésekre építik a következő tanév feladatait.*
 - *A belső és külső mérési eredményeket felhasználva újratervezik a pedagógiai folyamatokat.*
-

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok tervezett és szervezett együttműködése jellemző: (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben az alábbi munkaközösségek működnek: osztályfőnöki munkaközösség, informatikai munkaközösség, idegen nyelvi munkaközösség, matematika –fizika-kémia – biológia munkaközösség, magyar-kommunikáció- vizuális kultúra, történelem-földrajz, testnevelés munkaközösség, közgazdasági munkaközösség, kereskedelem, logisztika munkaközösség és turisztika-pedagógia munkaközösség. A nevelőtestület létrehozta az egy osztályban tanító pedagógusok közösségét. E pedagógusközösség készíti elő a nevelőtestület döntését a tanuló magasabb évfolyamba lépése kérdésében, az osztályfőnökkel együtt kialakítja a tanulók magatartásának és szorgalmának minősítését. (SZMSZ 18. 21. oldal)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A szakmai munkaközösségek saját éves munkaterv alapján dolgoznak, és a szakmai munkaközösség dönt a működési rendjéről és munkaprogramjáról. A szakmai közösségek feladatai szabályozva vannak. (SZMSZ 18. oldal)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség vezető feladatköre és felelőssége egyértelműen tisztázott. (SZMSZ 20. oldal)

4.1.4.

Az intézmény szakmai elméleti tanárai és szakoktatói együttműködnek, a képzési cél elérése érdekében egyeztetik a képzési terveiket. A képzés során hatékony kommunikációval, együttműködéssel vesznek részt a szakmai képzés folyamatában.

A munkaközösségek együttműködnek egymással az iskolai nevelő-oktató munka színvonalának javítása, a gyorsabb információáramlás biztosítása érdekében úgy, hogy a munkaközösség-vezetők rendszeresen konzultálnak egymással és az intézmény vezetőjével. Az intézmény vezetője a munkaközösség-vezetőket legalább évi gyakorisággal beszámoltatja. Egy-egy pedagógus több munkaközösségnek is tagja, így az újabb ötletek, megoldások eljutnak minden munkaközösségbe. (SZMSZ 18. oldal, interjú a pedagógusokkal)

4.1.5.

Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az igazgató feladatai között szerepel a nevelő- és oktatómunka irányítása és ellenőrzése, és a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése. (SZMSZ 9. oldal, interjú a vezetővel)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, elemzése és értékelése.

Megvalósul. Az igazgató feladata a nevelő- és oktatómunka irányítása és ellenőrzése, a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése, valamint az intézményi ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségirányítási program működtetése. A szakmai munkaközösségek egyik feladata a szakmai munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget ad az iskolában folyó nevelő és oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez. (SZMSZ 9, 18. oldal, interjú a pedagógusokkal)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása-képzése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézmény figyelemmel kíséri a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat koordináló pedagógus kapcsolatot tart fenn a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. (SZMSZ 21. oldal)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A szakmai munkaközösségek feladata a feladatellátásban és a feladatszervezésben való részvétel, az azonos szakterületen foglalkoztatottak egy szervezetben való összefogása, a szakmai tapasztalatok közös feldolgozása, az új megoldások közös keresése, a pedagógusok szakmai, módszertani segítése, a nevelő-oktató munka belső ellenőrzésében, értékelésében való közreműködés céljából szakmai munkaközösségek alakulnak. (SZMSZ 17. oldal, interjú a pedagógusokkal)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok bevezetése, támogatása, ebben a munkaközösségek meghatározó feladatot vállalnak. **A szakmai munkaközösségek szervezik a pedagógusok továbbképzését, és döntenek a belső, illetve a kötelező pedagógus továbbképzésen túli továbbképzési programokról. A munkaközösségek „ötletelnek”, „jógyakorlatokat” osztanak meg egymással, bemutató órákat tartanak. (SZMSZ 19. oldal, interjú a pedagógusokkal)**

4.2.10.

A szakmai munkaközösségek, a közismereti tanárok, a szakmai elméleti tanárok és szakoktatók részvételével az intézmény szakmaszerkezetének, az újonnan megjelenő korszerű szakképzési tartalmaknak és új módszertanoknak megfelelően az intézményi célok figyelembevételével végzik a belső tudásmegosztó tevékenységüket.

A munkaközösség vezető módszertani és szaktárgyi megbeszéléseket tart, segíti a szakirodalom használatát, illetve segíti és szervezi a szakterületéhez tartozó tanárok szakmai munkáját. Egy-egy pedagógus több munkaközösségnek is tagja, így az újabb ötletek, megoldások eljutnak minden munkaközösségbe. Az egyes munkaközösségek kihasználják a tantárgyi kapcsolatokban rejlő lehetőségeket. (SZMSZ 20. oldal, interjú a pedagógusokkal)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A nevelési, a szakmai igazgatóhelyettes és a gyakorlati oktatásvezető az igazgatóval együttesen felel azért, hogy a dolgozók, tanulók, szülők az őket érintő információkat időben megkapják és megismerjék. A nevelési és szakmai igazgatóhelyettes részt vesznek a hetente tartott vezetőségi megbeszéléseken. Ez alkalommal beszámolnak a szakmai munkaközösségekben folyó munkáról, átveszik a szükséges információkat. A szakmai munkaközösségek a gyorsabb információáramlás biztosítása érdekében a munkaközösség-vezetők rendszeresen konzultálnak egymással és az intézmény vezetőjével. Az intézmény vezetője a munkaközösség-vezetőket legalább évi gyakorisággal beszámoltatja. Az igazgató ajtaja mindig nyitva áll, bármilyen témában bármikor kereshető. (SZMSZ 12, 18. oldal, interjú a vezetővel)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A nevelési és szakmai igazgatóhelyettes részt vesznek a hetente tartott vezetőségi megbeszéléseken. Ez alkalommal beszámolnak a szakmai munkaközösségekben folyó munkáról, átveszik a szükséges információkat. (SZMSZ 18. oldal, interjú a pedagógusokkal)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézményvezető az információkat elküldi a kollégáknak e-mail-ben, és papír alapon kifüggeszti a tanári szoba ajtajára. (interjú a vezetővel)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A nevelési, a szakmai igazgatóhelyettes és a gyakorlati oktatásvezető az igazgatóval együttesen felel azért, hogy a dolgozók az őket érintő információkat időben megkapják és megismerjék. Az információközlés formája, módszere az információ milyenségétől és mennyiségétől függ. A leggyakoribb az elektronikus levelezési rendszer használata mellett a verbális közlés, illetve a hirdetések. Jelentősebb vagy kiemelten fontos információk közlésére általában az értekezletek szolgálnak (rendkívüli, előre tervezett), amelyeket ilyen esetben minimum pár nappal korábban meghirdetnek, ha a nagyszünetben tartják. (SZMSZ 12. 13. 15. oldal)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A nevelőtestületi értekezletet legalább évente 3 alkalommal – a tanév indításakor és a tanév félévi és év végi értékelésekor – összehívják, de a tanév során szükség szerint bármikor összehívható. Öt munkanappal korábban, a munkaanyag kiadásával értesíteni kell a nevelőtestületet az értekezletről. A nevelőtestületi értekezletet összehívják akkor is, ha azt a napirend megjelölésével az intézmény más vezetőtestülete vagy a nevelőtestület egyharmada kéri az igazgatótól. (SZMSZ 17. oldal)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A nevelőtestületi értekezletet legalább évente 3 alkalommal – a tanév indításakor és a tanév félévi és év végi értékelésekor – kell összehívni, itt értékelik a tanulmányi munkát. (SZMSZ 17. oldal, interjú a vezetővel)

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

- *Az információ áramlásának, és a panaszok kezelésének szervezettebbé tétele.*

Kiemelkedő területek:

- *A szakmai munkaközösségek innovatív, támogató együttműködése, magas színvonalú, hatékony belső tudásmegosztás, egymástól való tanulás, melynek működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.*
 - *Hatékonyan működő szervezeti struktúra, jól szabályozott, tisztázott jogkörökkel.*
-

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban a vezető(k) irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek (különösen a szakképzésben együttműködő külső gyakorlati képzőhelyek) köre ismert az intézmény munkatársai, tanulói és a szülők számára.

Az iskolát a külső kapcsolatokban az igazgató képviseli. Az iskola, rendszeres kapcsolatot tart a Székesfehérvári Szakképzési Centrummal, a kollégiummal, a szülői munkaközösséggel, az iskolát támogató intézményekkel, jogi személyekkel, a kamarákkal, a gyermekjóléti szolgálattal, az iskolaorvossal, a pedagógiai szakmai szolgáltató intézménnyel, az oktatási intézményekkel, a közösségi szolgálat külső helyszíneivel, a szakmai gyakorlati helyekkel. A szülők, pedagógusok körében ismert a külső partnerek köre. (Pedagógiai program 19. oldal, SZMSZ 56. oldal, interjú a pedagógusokkal és a szülőkkel)

5.1.2.

Az intézmény partnerkapcsolatot működtet más szakképző intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a területi kamarákkal, a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyekkel, a munkaerő-piaci partnerekkel, a pályaválasztási és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel.

Rendszeres munkakapcsolatban vannak a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával (pályázatok, szakmai versenyek), a Fejér Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával (munkaerő gazdálkodási információk), valamint az iskola szakmai profiljába eső tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetekkel, szakmai szervezetekkel. A kapcsolattartás formái: szakmai bemutatók tartása, továbbképzések szervezése, stb. Részt vesznek a városi pályaválasztási kiállításon, kérésre tájékoztatót tartunk az általános iskolákban szervezett pályaválasztási szülői értekezleten. Tanítványaik nevelésében együttműködnek a székesfehérvári kollégiumok nevelő-testületével. Részt vesznek a városi pályaválasztási kiállításon, kérésre tájékoztatót tartanak az általános iskolákban szervezett pályaválasztási szülői értekezleten. (Pedagógiai program 19-20. oldal)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik: Az intézmény szorosan együttműködik a területi kamarai szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek támogatásában. Az intézmény a pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerő-piaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel, különösen az általános iskolákkal, a leendő tanulókkal és szüleikkel. Az intézmény a duális képzés megvalósítása során együttműködik a gyakorlati képzőhelyekkel, elősegíti a szakmai elméleti oktatás és a gyakorlati képzés összehangolását, biztosítja a külső gyakorlati oktatók számára a részvételt a szakmai munkaközösségi munkában. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

Rendszeres munkakapcsolatban vannak a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával (pályázatok, szakmai versenyek), a Fejér Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával (munkaerő gazdálkodási információk), valamint az iskola szakmai profiljába eső tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetekkel, szakmai szervezetekkel. Ennek formái: szakmai bemutatók tartása, továbbképzések szervezése, stb. Honvédelmi nevelés céljából együttműködnek a MATASZ FMSZ-szel (iskolai kiállítások, versenyek, előadások, szakkör). Az intézményben lehetővé teszik szakmai bemutatók tartását, továbbképzések szervezését. A tanítványaik nevelésében együttműködnek a Nemes Nagy Ágnes Szakgimnáziumi Leánykollégium, valamint a József Attila Szakgimnáziumi Fiúkollégium nevelőtestületével. . (Pedagógiai program 20. oldal, SZMSZ 59. oldal, interjú a pedagógusokkal)

5.2.4.

Az intézményi célok meghatározása, az intézmény terveinek elkészítése és megvalósítása során megtörténik az érintett külső partnerekkel az egyeztetés: Az intézmény a külső partnereit bevonja a célok meghatározásába. Az intézmény a területi kamarákat, a gyakorlati képzésben résztvevő munkaerő-piaci partnereket bevonja a mérési eredmények elemzésébe, értékelésébe, az értékelés eredményéről információt szolgáltat számukra. Az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai szervezetekkel, együttműködik a kapacitásépítés, a minőségjavítás és a teljesítmény fokozása érdekében. Részt vesznek mérésekben, kutatásokban, konferenciákon, új eljárásokat, módszereket ismernek meg és építenek be a pedagógiai-szakképzési gyakorlatba.

Az intézmény erősségként jeleníti meg a külső partnerek elégedettségét, amelyet az érintettek szóbeli elmondásai alapján állapítottak meg. Ugyanakkor, mint lehetőség szerepel az élőbb, szorosabb kapcsolat a szülői szervezetekkel, szakmai szervezetekkel, munkaügyi központokkal, Iparkamarával. (vezetői program 12. oldal)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek (különös tekintettel a szakképzésben érintettek) igényeinek, elégedettségének megismerése.

Folyamatosan figyelemmel kísérik partnereik igényeit, elégedettségét, kritikáit. Törekednek ezekre a véleményekre reagálni, javítva ezáltal az intézmény iránti bizalmat. (vezetői program 9. oldal)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény nem rendelkezik panaszkezelési szabályzattal.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az SZMSZ szabályozza a külső partnerekkel való kapcsolattartás formáit, a vezetés ennek megfelelően jár el. (SZMSZ 55. oldal, interjú vezetővel)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A szülőkkel való kapcsolattartás formái: a szülői értekezletek, a személyes kapcsolattartás, a fogadóórák, az elektronikus levelezés, az írásbeli tájékoztatók. A tájékoztatás formái az információ jellegétől függenek, eredményeiket általában internetes felületeken teszik közzé. (SZMSZ 56. oldal, önértékelési jegyzőkönyv 25. pont)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megvalósul. (interjú a vezetővel)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, szakképzési centrum szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A tanulók szívesen és egyre eredményesebben vesznek részt az országos, megyei, városi tanulmányi és sportversenyeken. Az iskolai színjátszó kör részt vesz az Atlantisz programban. (vezetői program 9. oldal, interjú a pedagógusokkal)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken.

Ösztönzik a tanulókat a versenyeken való részvételre, versenyfelkészítőket is szerveznek (honlap/közzétételi lista/szakkörök igénybevételének lehetősége), a versenyek eredményét tanévenként a honlapon nyilvánosságra hozzák, a tanév végi beszámolóikban rögzítik, a versenyeken kapott elismerő okleveleket, emléklapokat iskolai hirdetőtáblán helyezik el. A munkatervben kiemelten szerepel a versenyekre való felkészítés és a versenyeken való részvétel támogatása. (önértékelési jegyzőkönyv)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az utóbbi 3 évben volt olyan kolléga, aki miniszteri elismerésben részesült (1 fő), megyei díjat kapott (1 fő), városi kitüntető címet vehetett át (1 fő), vagy szakmai (honvédelmi) tevékenységét méltatta a szakmai szervezet (1 fő). A sikerekről beszámoltak az iskola Facebook-oldalán, illetve az egyik vitrinben helyezték el a díjakat. (önértékelési jegyzőkönyv)

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

- *Élőbb, szorosabb kapcsolat kiépítése a szülői szervezetekkel, szakmai szervezetekkel, munkaügyi központokkal, Iparkamarával.*
- *Az intézmény nem rendelkezik panaszkezelési szabályzattal.*
- *A partnerek tájékoztatása, és véleményezési lehetőségei biztosításának folyamatos felülvizsgálata, visszacsatolása és fejlesztése.*

Kiemelkedő területek:

- *Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.*
 - *Fontos szerepet tölt be az országos, a helyi diáksport-életben, és elhivatott a sportolók támogatásában.*
 - *A pedagógiai célok meghatározásánál a szülői elvárások és a szakmai követelmények összehangolása.*
-

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. *Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai és szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az igazgatóhelyettesek és a gyakorlati oktatásvezető: javaslatot tesznek a szükséges eszközbeszerzésekre (SZMSZ 11. oldal) Gazdasági felelős: részt vesz a Székesfehérvári SZC éves költségvetés tervezésében adatok szolgáltatásával, a jóváhagyott költségvetést a Centrum irányításának megfelelően végrehajtja. (SZMSZ 15. oldal) Az iskola épületének zsúfoltsága okozza a legnagyobb problémát! (Beszámoló 2016-2017. 5. oldal) Az iskolaépület egy részének romos állapota, szükségmegoldásokat von maga után. (Bejárás)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelés-oktatás-képzés feltételeit és pedagógiai-szakmai céljait.

Az intézményben a pedagógiai és szakmai munka elvégzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak kérdésre adott válaszok alapján (4,47-- >4,37) (Nevelőtestületi kérdőív) 0,1 pontos visszaesést mutat, de még jó érték.

6.2. *Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének?*

6.2.3.

Az intézmény rendszeresen felméri a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének tárgyi igényeit, és a hiányosságokra intézkedési tervet készít.

Kiemelt cél a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás. PP. 16-17 oldal. Sajátos nevelési igényű tanulók gimnáziumi nevelésének, oktatásának szakmai feladatainak ellátása is feladata SZMSZ 6. oldal

6.2.4.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában vállaltaknak megfelelően rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről.

A tanulók osztályfőnökei erre vonatkozó tapasztalataikat folyamatosan jelzik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó tanárnak, és szükség esetén keresik az együttműködés lehetőségét a szülővel és a megfelelő szakemberekkel, valamint az érintett tanulók iskolai keretek között felzárkóztató foglalkozásokon vehetnek részt. (PP. 17 oldal.)

6.3. *Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?*

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató-képző munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán és tanórán kívül való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az IKT eszközökkel való ellátottság az országos átlagnak megfelelő, kihasználtsága folyamatosan javuló fellendülést mutat.(Bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit, és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára.

Szükség esetén jelzik a Szakképzési Centrum felé a munkaerő hiányt. Az új munkatársak kiválasztásánál az igazgató figyelembe veszi az intézmény értékeinek, céljainak való megfelelést, az itt dolgozók közösségbe való beilleszkedési szándékot. (Jegyzőkönyv 2019. 51. oldal.)

6.4.7.

Az intézmény a szakmaszerkezetének, a korszerű szakképzési tartalmaknak és módszereknek megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezi meg a külső és a belső továbbképzéseket. Prioritásként kezeli a szakmai elméleti tanárok és a szakoktatók tartalmi és módszertani képzési igényét.

A továbbképzéseket egy listán felkínálják a pedagógusoknak, Ők választhatnak, általában elfogadóak. Kevés a szakoktató, szakmai átképzésekre is szükség van. Kiemelkedő a mentortanárképzés.(vezetői interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Feladatok megosztása egyes munkaközösségekben gyenge pont, nem egyenletes és nincs felelőse. A hatáskörök megosztása jó, ezt az SZMSZ is alátámasztja.(Jegyzőkönyv 2019. 28. oldal.)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési-oktatói-képzési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Tanárok képesítése, és végzettsége táblázatba rendezve megtalálható a beszámolóban. (Beszámolók)

6.4.10.

Az intézmény a pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakította ki.

Továbbképzési terv „továbbképzések” fül. Továbbképzési program – beiskolázási terv (Jegyzőkönyv 2019. 10. oldal) 2016-17-ban 7 fő, vett rész továbbképzésben 2017-18-ban 11 fő, 20% vett rész továbbképzésben 100%-ban realizálódott (Beszámolók 1. oldal)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A pedagógusok intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma fejezet jól körülírja, hogy mit lehet ellenőrizni. (PP. 14-16.) az SZMSZ-ben az ellenőrzési feladatok kiosztásra kerültek (ki, kit, mikor stb.)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti tanulás kultúrájának fejlesztésében.

Az igazgató és helyetteseinek feladatait pontosan meghatározták az SZMSZ-ben. (SZMSZ 9. oldal)

6.5.13.

Az intézményben a szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az SZMSZ elfogadásának rendje: szülői szervezet és a diákönkormányzat egyetértő véleményének ismeretében a tagintézmény-vezető előterjesztése után a tagintézmény nevelőtestülete határozatával fogadta el. (SZMSZ 5. oldal) Nevelőtestület nevelési és oktatási kérdésekben az iskola legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve (SZMSZ 16. oldal) A szakmai munkaközösségek feladatai jól körülírtak. (SZMSZ 18-19 oldal)

6.5.14.

Az intézményben zajló szervezetfejlesztés tudatos, módszertanilag felépített folyamat. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A pedagógusok minden kolléga számára elérhető „adatbankban” gyűjtik és megosztják a „jógyakorlatokat” és tanulásszervezési eljárásokat. A továbbképzéseken hallott ötleteket is adaptálják, és megosztják. (pedagógus interjú)

6.5.15.

Az intézmény átlátható minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik, amelynek alapja az önértékelési rendszer.

Megvalósul. (vezetői interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktatóképző munka részét képezik.

A közösségfejlesztés feladatait részben megfogalmazták: Tanulóink legyenek aktív résztvevői az iskolai rendezvényeknek, házigazdái a nyílt napoknak, a pályaválasztási kiállításnak, Szakmák éjszakájának. (PP. 10. oldal) Az Intézmény hagyományaiból adódó szakmai rendezvények részben hat rendezvény kerül említésre. (SZP. 8. oldal)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Eseménynaptár (Munkaterv 2016-2017. 7. oldal, Munkaterv 2017-2018. 8. oldal) A DÖK által szervezett iskolai események felsorolása, időpontja, résztvevők száma: (Beszámoló 2017-2018.) Nyilvános rendezvényeken való részvétel. Hozzteszkedés, passzív részvétel, városi rendezvényeken. ATLANTISZ-programra szerveződött színjátszókör szereplése a városi színházban tavaly: Toldi, (2 előadás) Idén az Odüsszeia (3 előadás) (vezetői interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének, beleértve a minőségbiztosítási felelősségi köröket is, meghatározása egyértelmű, azok az intézmény alapdokumentumaiban, terveiben szabályozottak, az intézményi működési gyakorlat annak megfelelő.

Az SZMSZ-ben egyértelműen szabályozottak a munkacsoportok feladatai és jogkörei, az iskola szakmai testületei és feladatkörük leírása. (SZMSZ 16-22. oldal)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás a szakértelem alapján történik, az egyenletes terhelésre való törekvés megvan, de ez egy javítandó terület. A feladatok megosztása egyes munkaközösségekben gyenge pont, nem egyenletes és nincs a tevékenységeknek felelőse. (Jegyzőkönyv 2019. 28. oldal)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósítását.

Az iskola szakmai testületei és feladatkörük leírásában szerepel, hogy érvényesíteni kell a komplexitást, a tantárgyközi, szakterületi együttműködést! (SZMSZ 16-22. oldal) Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.(4,83) 0,14 pontot javult. (Nevelőtestületi kérdőív értékelése)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Az intézményben szabályozott és követhető a döntés-előkészítés folyamata. Megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az SZMSZ szabályozza a döntésben való részvételt. Az igazgató, és igazgatóhelyettesek jogköre, felelőssége részletes.(SZMSZ 8-16. oldal) Nevelőtestület, szakmai munkaközösségek, és vezetőjük jogköre, felelőssége pontosan szabályozott. (SZMSZ 16-20. oldal)

6.8.22.

A munkatársakat már a korai szakasztól bevonják a tervezés folyamatába, ideértve a minőségfejlesztést is.

A vezetés minden esetben kikéri a jogszabályban előírtaknak megfelelően a tantestület véleményét.(interjúk)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok, ötletek gyűjtésével, továbbfejlesztésével, megvalósításával és a szakképzés minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn szakmai partnereivel. Az intézmény támaszkodik a gazdálkodó szervezetek szakmai, technológiai ismereteire, tapasztalataira, a szakképzés minőségének javítása érdekében.

Feltűnően gyenge pontszámokat kapott a 2.(2,4) 3.(2,8) terület. (Gazdálkodó szervezetek kérdőívének elemzése)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, team-munkára, fórumokra. A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására.

Tapasztalatszere Győri Szolgáltatási SZC Krúdy Gyula Gimnáziuma, Két Tanítási Nyelvű Középiskolája, Turisztikai és Vendéglátóipari Szakképző Iskolájában. (vezetői interjú)

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

- *A feladatok megosztásának javítása az érintett munkaközösségekben, törekvés az egyenletességre, és a felelősök pontos meghatározására.*
- *Az iskola belső információáramlásának hatékonyabbá tételére törekvő erőfeszítések folytatása.*
- *A gazdálkodó szervezetek nagyobb mértékű bevonása a szakképzéssel kapcsolatos tervezési és végrehajtási feladataiba, véleményük kikérése.*
- *Az infokommunikációs eszközök használatának további ösztönzése, és a kihasználtság növelése.*
- *Az intézmény zsúfoltságának megszüntetése (FENNTARTÓI FELADAT!)*

Kiemelkedő területek:

- *Az alkalmazottak elkötelezettsége példamutató a szervezet iránt.*
- *Korrektan tisztázott hatáskörök jelennek meg a dokumentumokban.*
- *Innovatív, támogató szervezeti kultúra jellemzi az intézményt.*
- *Az intézmény vezetése példamutatóan vesz részt az iskola irányításában, a működéshez szükséges feltételek biztosításában.*
- *Empátián, tolerancián, elfogadáson alapuló tanulási környezet.*
- *Az IKT eszközök rendelkezésre állnak, kihasználtságuk jónak mondható, a tárgyi feltételek folyamatos bővítésen, frissítésen mennek keresztül.*

- *A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A jogszabályi előírásoknak megfelelnek.*
-

7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai és szakmai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel.

A szabályzatot a jogszabályi változásoknak megfelelően, de legalább ötévenként felül kell vizsgálni. (PP: 24. oldal) MÓDOSÍTVÁ:2018.OKTÓBER 24. A gyakorlati képzés csoportbontásai a 2011. évi CXC Köznevelési törvény 4. melléklete alapján történnek (SZP. 6. oldal) Előre hozott angol érettségi 2 fő Alapfokú C típusú nyelvvizsgálóval rendelkezők száma: 2 Középfokú C típusú nyelvvizsgálóval rendelkezők száma: 3 (Beszámoló 2016-17. 3. oldal) az idegen nyelvi kompetencia fejlesztése, az 50 óra közösségi szolgálat (Munkaterv 2017-18. 7. oldal) Alapfokú C típusú nyelvvizsgálóval rendelkezők száma 2 fő Középfokú C típusú nyelvvizsgálóval rendelkezők száma 11 fő (Beszámoló 2017-18. 4. oldal)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai és szakmai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.2.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai és szakmai programjában foglaltak megvalósulását.

Céljaik részletesen le vannak fektetve. (PP. 6. oldal) A szabályzatot a jogszabályi változásoknak megfelelően, de legalább ötévenként felül kell vizsgálni. (PP: 24. oldal) MÓDOSÍTVÁ:2018.OKTÓBER 24. A gyakorlati képzés csoportbontásai a 2011. évi CXC Köznevelési törvény 4. melléklete alapján történnek (SZP. 6. oldal)

7.2.3.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek, feladatainak ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkatervekben részletesen megtalálhatóak a tanév eseményei. ESEMÉNYNAPTÁRAK (Munkaterv 2016-17. 7. oldal, Munkaterv 2017-18. 8. oldal): http://www.elsoistvan.hu/wp-content/uploads/2018/10/Esem%C3%A9nynap%C3%A1r-2018_2019.pdf (honlap)

7.2.4.

A tervekben (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkaterv, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.) jól követhetők a pedagógiai és szakmai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, a feladatok, felelősök, és a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A továbbképzési program 2018-2023 –as időszakban egyértelműen, és aprólékosan szabályozza a továbbképzésekkel kapcsolatos minden területet. (Továbbképzési program 2-4. oldal.) Továbbképzési terv „Jelen állapot” fül.

7.2.5.

A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek, a nyilvánosságuk biztosított.

A tantestület, és a munkaközösségek bevonásával (interjúk), a tanulók és szülők bevonásával (nevelőtestületi kérdőív értékelése) 16. (4.94) és 17. (4.79) (tanulói kérdőív értékelése) 18.(4,04). Feltűnően gyenge pontszámokat kapott a 2.(2,4) 3.(2,8) terület. (Gazdálkodó szervezetek kérdőívének elemzése) Iskolai Weblapon napra készen megtalálhatóak az iskolával kapcsolatos információk. <http://www.elsoistvan-szfvar.sulinet.hu>

7.2.6.

A továbbképzési és humánerőforrás-fejlesztési tervek elkészítése az eredmények elemzésére épül, és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megvalósul (Beszámolók alapján) (nevelőtestületi kérdőív értékelése) 20. (4,86) magas érték, bár kicsit csökkent.

7.2.7.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató-képző munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban történik, lehetővé téve, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.

Minden tanteremben van projektor, több helyen interaktív tábla is, számítógép ellátottság jó, folyamatosan fejlesztik, elegendő digitális eszköz, bár egy-két interaktív tábla a régebbi projektorok kiváltására jó lenne.(bejárás)

7.2.8.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában kitűzött célok teljesülését tanévenként méri és értékeli. Az értékelés eredményeit felhasználja a pedagógiai és szakmai program felülvizsgálatánál, módosításánál.

Tanulói oldal: Bemeneti mérés van 9. osztályban a csoportbontáshoz is felhasználják, évfolyammérések, 12.-ben próba érettségi, a feladatlapokat a munkaközösségek szerkesztik régebbi érettségi feladatokból, van szakmai vizsga felkészítés, ezek eredményeit évenként értékelik. (vezetői interjú) A többi szempont a kérdőívek értékelése alapján látható. (kérdőívek értékelései)

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- *Fejleszthető terület nem került meghatározásra.*

Kiemelkedő területek:

- *A honlap működtetése, a naprakész információk folyamatos megjelenítése, megfelelő tájékoztatás.*
- *A nevelőtestület kitartó, lelkes, elhivatottságot tükröző pedagógiai munkája.*
- *Az elfogadó, empátiát mutató, esélyegyenlőséget megteremtő családi légkör.*
- *A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok pedagógiai programban való megjelenítése.*
- *Az intézmény részletes, igényes, aprólékosan megszerkesztett, a törvényességnek megfelelő dokumentumokkal rendelkezik, melyek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.*
- *A Középfokú C típusú nyelvvizsgálóval rendelkezők számának erőteljes növekedése.*
- *A kitűzött stratégiai célok következetes szem előtt tartása.*