

### ***1.) Iskolai beszámoltatás, az ismeretek ellenőrzésének célja, módjai, formái***

A tanulás-tanítási folyamatnak elengedhetetlen eleme a visszacsatolás, vagyis a tanulók teljesítményének rendszeres ellenőrzése, értékelése melynek szervezettsége, minősége visszahat az eredményességre. Az értékelés mindig a tanulás tárgyára irányul és nem a tanuló személyére.

Az ellenőrzésnek, a tanulók tudásszint mérésének kettős célja van. Egyrészt rendszeres munkára szoktat, motivál, felkészít az érettségire és a továbbtanulásra, másrészt tájékoztat a készségek fejlettségének, a tananyag elsajátításának szintjéről, minőségéről, a gyakran előforduló hibákról, hiányosságokról. Éppen ezért kiemelt figyelmet szánunk iskolánkban e terület érvényesülésének. Az ellenőrzés, elemzés, értékelés elsősorban a nevelőtestület joga, feladata, kötelessége

Tanulóinknak minden órán számítaniuk kell arra, hogy ismereteikről számot adjanak. Az ellenőrzés a tananyagnak csak azon részére terjedjen ki, amit megfelelő mértékben tanítottunk.

A tanév során a tanuló előrehaladását az egyes tantárgyakból a tantárgyat tanító tanár folyamatosan ellenőrzi. A tanítási órákon figyelemmel kísérjük a tanulók munkáját, rendszeresen értékeljük szóban a teljesítményüket és a munkafegyelmeiket.

A gyakorlóórákon lehetőség van a hibák észrevételére, kijavítására, mielőtt sor kerülne az ellenőrzésre, osztályozásra. Az osztályozás során törekszünk arra, hogy az ellenőrzés egy tantárgyon belül is változatos legyen.

Az ellenőrzésnek szóbeli, írásbeli és gyakorlati formáját alkalmazzuk. Ezek arányát nehéz általánosságban meghatározni, mivel tantárgyfüggők. Törekszünk előnyben részesíteni a szóbeli feleleteket, mivel fontosnak tartjuk tanulóink beszédkulturájának fejlesztését, kommunikációjuk tökéletesítését.

A különböző tantárgyak sajátosságai miatt a számonkérési módok tantárgyanként is eltérőek.

Az értékelési renddel szembeni követelmények:

- legyen egységes, egyszerű, áttekinthető,
- objektív,
- legyen kiszámítható, azonos feltételeket teremtő,
- biztosítsa a személyre szabott értékelés jogát is,
- jelezze a sikert és a kudarcot is,
- adjon lehetőséget a szorgalom, a kreativitás figyelembe vételére,
- jelezze a tanuló helyzetét önmaga, a szülő és a környezet számára.

## 2.) *Az ismeretlenőrzés általános formái:*

- Szóbeli felelet: Értékelésében az játszik szerepet, hogy a tanuló mennyire önállóan, mennyire helyesen fejti ki a témát. Érdemjeggyel fejezzük ki értékelésünket.
- Írásbeli felelet (röpdolgozat): Egy-két leckét számon kérő írásbeli ellenőrzés, melynek gyakorisága a tantárgy természetéből adódik és a szaktanár önállóan dönti el gyakoriságát. Értékeléskor érdemjegyet adunk, mely egy szóbeli felelet súlyával azonos.
- Dolgozat: a tananyag kisebb egységeit összefoglaló írásbeli ellenőrzés, melyből a szaktanár saját belátása szerinti mennyiségben és gyakorisággal írathat, ha a tantárgyi tervek másként nem rendelkeznek. A dolgozatot előre bejelentjük, de elegendő csak az írást megelőző órán, mert nem témakört ölel fel.
- Témazáró dolgozat: egy nagyobb tematikus egységet lezáró, összegző írásbeli vagy gyakorlati ellenőrzés. Megírását lehetőség szerint összefoglaló óra előzi meg. Időtartama lehet egy vagy több tanítási óra. A tanulónak egy héttel vagy 3 tanórával előbb kell bejelenteni a témazáró dolgozat időpontját. A tanuló érdekében egy tanítási napon maximum három egész órás dolgozat íratható, melyek közül legfeljebb kettő témazáró dolgozat. A témazárók jegyeit piros színnel írjuk a naplóba. A témazárók számát az adott tantárgy értékelési követelményei határozzák meg. Beszámítása kétszeres súllyal számít a félévi és év végi osztályzatot illetően. (A feladatlapot a tanév végéig megőrizzük).
- Évfolyammérés: Az adott évfolyamon egyszerre íratott, egységesen értékelt dolgozat. Formája lehet év eleji bemeneti mérés vagy év végi záró dolgozat, próba érettségi, felmérés a középiskolában tanult anyagból. A dolgozat időpontját (hónap) már a tanév elején, pontos időpontját legalább két héttel a megírás előtt kihirdetjük. Próba érettségi írásbeli munkáinak értékelése a mindenkori aktuális érettségi követelményekhez igazodik.
- Ismétlő feleletek, dolgozatok: Az érettségire, szakmai vizsgára való felkészülés során a középiskolai tananyag áttekintésének ellenőrzése szóban vagy írásban. A kérdések, feladatok összeállítása, szerkezete, értékelése az érettségi szabályainak megfelelően történik. Témazáró dolgozatnak minősül, ezért a szaktanár egy héttel előbb közli a tanulókkal.
- A Projektek szöveges értékelése mellett lehetőség van érdemjeggyel vagy jegyekkel történő értékelésre is, amelyeknek elveit a részletes projekttervek tartalmazzák.

- Az otthon elkészítendő írásbeli munkák szintén értékelésre kerülhetnek.
- Érdemjeggyel értékelhető még:
  - tanórai teljesítmény
  - gyűjtőmunka
  - kiselőadás megtartása
  - kiállítás készítése
  - pályázat írása
  - versenyeken elért eredmények a szaktanár mérlegelése alapján.
  - tanórán kívüli iskolai programon való aktív részvétel.

Az értékelés súlyát a szaktanár tanév elején ismerteti.

### ***3.) A tanuló teljesítményének értékelése, a tájékoztatás formái***

A pedagógiai értékelés fő formái: diagnosztikus, formatív és szummatív.

- **Diagnosztikus:** Funkciója a helyzetfelmérés. Diagnosztizálja, hogy a tanuló rendelkezik-e a képzés elvégzéséhez szükséges bemeneti kompetenciákkal. (röpdolgozat, felelet)
- **Formatív:** A formatív értékelés végigkíséri a pedagógiai folyamatot. Célja a pedagógiai folyamat segítése, visszacsatolás révén. Pontos képet ad a tanuló egyéni fejlődéséről. (röpdolgozat, felelet, dolgozat)
- **Szummatív:** Lezáró, összegző értékelés. Iskolarendszerben egy témát lezáró dolgozat, vagy ismereteket lezáró képesítő vizsga. (témazáró dolgozat, évfolyammérés, projekt)

A témazáró dolgozatokat a szaktanár által kihirdetett módon pótolni kell, amennyiben a tanuló nem írta azt meg az osztállyal együtt. A pótlás történhet tanórán, vagy tanítás után egyeztetett időpontban.

Az oktató által kijavított és értékelt írásbeli dolgozatokat a diákok 15 munkanapon belül megkapják. Az oktató mérlegelheti, hogy a tanulónak ad-e lehetőséget arra, hogy az ellenőrzés eredményét utólag javítsa.

A tanulók teljesítményét valamennyi tantárgyból a hagyományos öt számjegyű skálán értékeljük. Az értékeléssel az a célunk, hogy reális képet adjunk a tanulóknak tudásukról, ezzel segítjük önismeretük fejlődését, kitartásra neveljük, jó tanulási technikák alkalmazására ösztönözzük.

- JELES érdemjegy minősítésben részesül az a tanuló, aki az adott tárgyban a helyi tantervi követelményeket a vizsgált anyag rész tekintetében teljesítette, írásbeli és szóbeli kifejezőképessége szakszerű, stílusa szabatos, súlyosabb hiba nincs

munkájában. Tárgyi ismereteiben és elméleti felkészültségében is példamutató. Gondolkodása mélyreható, problémamegoldó készsége fejlett.

- **ELÉGSÉGES** érdemjegy minősítésben részesül az a tanuló, aki az adott tárgyban a helyi tantervi követelményeket a vizsgált anyagrész tekintetében legalább minimumszinten teljesítette. (Az adott tantárgyra előírt kerettantervi minimum teljesítése az elégséges minősítés elengedhetetlen feltétele). Írás- és szóbeli kifejezőkészsége gyengébb, előadásmódja bizonytalan.
- **ELÉGTELEN** érdemjegy minősítésben részesül az a tanuló, aki a fenti követelményeket nem teljesíti, illetve a vállalt speciális követelményeknek nem felelt meg.
- A **JÓ** és **KÖZEPES** érdemjegyeket az oktató a kialakult tanítási gyakorlat és az iskola általános követelményszintjének megfelelő arányossággal állapítja meg.

Törekszünk arra, hogy a tanuló tisztában legyen azzal, hogy miért kapta az adott érdemjegyet, ezért az ellenőrzéseket nemcsak osztályzatok formájában, hanem szóban is értékeljük. A kapott érdemjegyekről a szülőt az elektronikus naplón keresztül értesítjük.

A tanév sikertelen zárása esetén a tanulónak joga van javítani a jogszabályban előírt feltételek megléte esetén a házirendben meghatározott módon.

A tanév első óráján az oktató ismerteti a tanulóknak az adott tantárgyra vonatkozó értékelési rendszert:

- az ellenőrzés formáit, egyéb érdemjegyszerzési lehetőségeket,
- az értékelés módját, melyik érdemjegy mekkora súllyal számít az osztályzat megállapításakor,
- az ellenőrzés elmulasztása esetén a pótlás módját,
- az adott tantárgyból a szerezhető jegyek számát és jellegét,
- az adott tanév sajátosságait (évfolyammérés, érettségire való felkészülés ellenőrzése),
- az otthoni munka, házi feladatok, ellenőrzésének módját,
- az osztályzatok megállapításánál a kerekítés módját.

Az egyes tantárgyaknál alkalmazott ellenőrzési formák értékelési százalékait a Szakmai Program 32. melléklet tartalmazza.

Az egyes tantárgyakból adandó érdemjegyek számát a következők szerint állapítjuk meg:

- Legalább a tantárgy heti óraszám + egy érdemjegy tanévenként, de legalább két jegy félévenként, melynek folyamatosságát az intézmény-vezető ellenőrzi.

- Az 1 óránál kevesebb heti óraszámú tantervek esetén nincs félévi értékelés. A félévi értesítőbe a „részt vett” bejegyzés kerül.
- A heti 1 órás tanterv esetén a tanuló félévi értékelésének elmaradásáról indokolt esetben a szaktanár dönthet. Ez esetben a félévi értesítőbe a „részt vett” bejegyzés kerül.

Az érdemjegyet lehetőleg a megszerzés napjára kell beírni az osztályozó naplóba a kiosztást követő egy héten belül.

Az osztályzatok megállapítása a naplóba beírt érdemjegyek alapján történik. Az osztályzat alapja az érdemjegyek súlyozott átlaga. Ha az átlag nem egész szám, akkor a szaktanár mérlegelheti az alábbiakat:

- a tanuló tanórai munkája,
- a házi feladatok elkészítése,
- egyenletes, kiegyensúlyozott teljesítmény,
- a tanuló önmagához viszonyított fejlődése.

Azoknál a tantervekénél, amelyek önálló tantervek, nem kaphat a tanuló elégtelen osztályzatot, ha rendelkezik a minimális darabszámú jeggyel, és ezek súlyozott átlaga eléri a 2,00-t.

Az ágazati szakmai kompetenciafejlesztés tantervcsoport tanterveire a tanuló egy osztályzatot kap, amelynek kialakítása során a különböző tartalmak óraszám szerinti súlyozás alapján járulnak hozzá a tantervcsoport átlagához. Az ágazati szakmai kompetenciafejlesztés tanterveit nem önálló tantervek.

Az osztályozás nem a fegyelmezés, büntetés eszköze.

Osztályozó vizsgát kell tennie annak a tanulóknak, aki hiányzása vagy egyéb ok miatt nem osztályozható az adott időszakban.

Az osztályozás feltétele: a tanulmányi kötelezettségek folyamatos teljesítése. Az osztályozhatóság megítélésénél a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet az irányadó.

A magasabb osztályba lépés feltétele valamennyi tárgy esetében az éves tananyag legalább elégséges szintű teljesítése, illetve az előírt összefüggő nyári szakmai gyakorlat teljesítése.

#### ***4.) Az értékelés dokumentumai, a tájékoztatás formái***

Az értékelésnél használt dokumentumok:

<i>félévkor</i>	<i>év végén</i>
	bizonyítvány
napló	napló
	törzslap