

SZÉKESFEHÉRVÁRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

2/2025. számú szabályzata

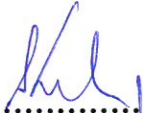
TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS TANDÍJ RENDJÉRŐL

2025. szeptember 4.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. § (1) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 26. § (5) bekezdése alapján a Székesfehérvári Szakképzési Centrum térítési díj és tandíj egységes rendje érdekében kiadom az alábbi

szabályzatot:

1. Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Székesfehérvári Szakképzési Centrumra (a továbbiakban: Centrum), a részeként működő szakképző intézményekre (a továbbiakban együttesen: szakképző intézmény).
2. A belső szabályzatok előkészítésének, kiadásának, módosításának, közzétételének és nyilvántartásának rendjéről szóló Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) a Melléklet tartalmazza.
3. Ez a Szabályzat a közzétételét követő napon lép hatályba. A szabályzatot minden évben legkésőbb június 30. napjáig felül kell vizsgálni.

.....

Kulcsár Szilvia
kancellár



Jogi szempontból megfelelő:

.....

Dr. Kozma Gergely
kamarai jogtanácsos

Készült: 1 példányban
Egy példány 1 lap + 1 melléklet (szabályzat) 1-5. függelék
Készítette: Vavró Katalin gazdasági vezető
Kapják: Irattár (eredetben), Centrum és szakképző intézmények vezetői (elektronikusan)

1. melléklet

TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS TANDÍJ
SZABÁLYZAT

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja és hatálya

1. A Székesfehérvári Szakképzési Centrum (a továbbiakban Centrum) valamint a részeként működő szakképző intézmények és az akkreditált szakképzési vizsgaközpont térítésmentesen illetve térítési díj és tandíj ellenében végeznek szakképzési, köznevelési és egyéb oktatási, képzési szolgáltatásokat.

2. A szabályzat célja, hogy meghatározza, egységessé és átláthatóvá tegye a térítési és tandíj mértékét, valamint a tanulmányi eredmény és szociális rászorultság alapján számított kedvezményekre vonatkozó eljárásrendet.

3. A szabályzat hatálya kiterjed a Centrumra, a részeként működő valamennyi szakképző intézmény tanulóira, a vendégtanulói jogviszonyban álló személyekre, a képzésben részt vevőkre és a szakképző intézménnyel jogviszonyban nem álló szolgáltatást igénybe vevőkre.

4. A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) 4. § (1) bekezdése szerint a térítési díjat és a tandíjat az igazgató, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a kancellár a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötte előtt állapítja meg, és hozza a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tudomására legkésőbb minden év augusztus 31. napjáig.

5. A kancellár meghatározza a térítési díj és tandíj szabályait, valamint az adható kedvezményeket és azok feltételeit.

6. Jelen szabályzat kiterjed a Székesfehérvári Szakképzési Centrum részeként működő valamennyi szakképző intézményre és az akkreditált szakképzési vizsgaközpontokra:

intézmény neve	címe
Székesfehérvári SZC Árpád Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 88-90.
Székesfehérvári SZC Bugát Pál Technikum	8000 Székesfehérvár, Gyümölcs u. 15.
Székesfehérvári SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola	8000 Székesfehérvár, Károly János u. 32.
Székesfehérvári SZC Hunyadi Mátyás Technikum	8000 Székesfehérvár, Várkörút 35.
Székesfehérvári SZC I. István Technikum	8000 Székesfehérvár Várkörút 31.

Székesfehérvári SZC Jáky József Technikum	8000 Székesfehérvár Deák Ferenc u. 11.
Székesfehérvári SZC Perczel Mór Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	8060 Mór, Dózsa Gy. u. 2
Székesfehérvári SZC Széchenyi István Műszaki Technikum	8000 Székesfehérvár Budai út 45.
Székesfehérvári SZC Vajda János Technikum	2060 Bicske, Kossuth tér 3.
Székesfehérvári SZC Váci Mihály Ipari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	8000 Székesfehérvár Berényi út 105.
Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola	8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

7. Szabályzatra vonatkozó jogszabályi háttér:

- a) a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szkt.)
- b) a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet (továbbiakban: Szkr.)
- c) 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- d) 229/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Nkr.)
- e) A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (továbbiakban: Fktv.)
- f) A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7) Kormányrendelet
- g) 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről

I. FEJEZET RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

2. Térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások

8. Az állam a szakképzésben való részvételt ingyenesen biztosítja az Szkt. 3. § és az Szkr. 2. § és 5. § (1) bekezdés szerint.

9. A tanulónak a kollégiumi tagsági jogviszony térítésmentes, ha

- a) a tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenes, vagy

b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli és az iskolai szolgáltatást – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenesen veszi igénybe.

3. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

10. A Centrum térítési díj ellenében biztosítja a 2. címben nem meghatározott egyéb szolgáltatásokat, foglalkozásokat, az Szkr. 4. § (2) bekezdés b) és c) pontja és az Szkr. 39. § szerint.

11. A szakképzésben alkalmazható oklevél- és bizonyítványnyomtatványok pótlásával, másodlatának kiadásával összefüggésben nyújtott szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetni. Az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére – térítési díj ellenében a törzslap alapján bizonyítványmásodlat állítható ki. A bizonyítványmásodlatért az Szkt. 15. § (4) bekezdése alapján az 1. függelékben meghatározott térítési díjat kell fizetni.

12. Az Szkr. 35. § (3) bekezdése alapján a magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező az 1. függelékben meghatározott térítési díjat fizet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont részére.

13. A Centrum térítési díj ellenében biztosítja továbbá:

- a) a szakmai vizsgát azon vizsgázók számára, akik az ingyenes vizsga letételére nem jogosultak.
- b) a szakmai vizsga második, vagy további javító- és pótló vizsgáját a Vizsgaközpont szabályzata alapján.
- c) a tanulmányi rendszerben kiállított, tárolt és nyilvántartott digitális bizonyítványról kizárólag az arra jogosult tanuló, illetve a tanuló szülőjének vagy törvényes képviselőjének – a tanulmányi rendszeren keresztül is előterjeszthető – kérelmére hiteles papír alapú másolatot (a továbbiakban: díszpéldány) kell kiállítani. A díszpéldányon fel kell tüntetni a tanulmányi rendszer által generált és nyilvántartott egyedi azonosítót és azt, hogy a papír alapú hiteles másolat a digitális bizonyítvány hiteles másolata. A papír alapú hiteles másolatot eredeti aláírásával hitelesítenie kell a kiállítónak és az intézmény igazgatójának, továbbá a díszpéldányt az intézmény hivatalos körbélyegzőjével el kell látni. A díszpéldány első példánya ingyenes, a második példányért kormányrendeletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.

4. Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

14. A Centrum tandíj díj ellenében biztosítja

- a) az Szkt. 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján a második szakma esetén a negyedik és további tanév elvégzését,
- b) a harmadik vagy további szakma megszerzését,
- c) az Szkr. 4. § (3) bekezdése szerinti szolgáltatásokat.
- d) az Szkt. 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés második és további képesítő vizsgáját, valamint a szakmai képzéshez kapcsolódó második és további szakképesítés megszerzését.

5. A térítési díj és tandíj alapja

15. A térítési és a tandíjat a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötte előtt a kancellár állapítja meg.

16. A térítési- és tandíj összege tanévenként a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának alapján kerül kiszámításra.

A jelenleg érvényes, a költségvetési adatok alapján kiszámolt, 1 tanulóra jutó díj alapja a szabályzat 2. függelékében található.

17. A szakmai oktatás, a szakmai képzés és technikumban az érettségi bizonyítvány megszerzését célzó felkészítés díjalapjának meghatározása az állami szakképző intézmények Szkt. szerinti ingyenes képzéseink kiegészítő finanszírozására kapott normatív támogatás figyelembevételével történt.

6. A térítési díj mértéke

18. A térítési díj nem tartalmazza a vizsgák díját, amiről külön szabályzat rendelkezik.

a) Felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az érintett foglalkozásokon való ismételt részvételt (Szkr 4. § (2) b).	A térítési díj mértéke óraszám arányosan kerül megállapításra a 3. és a 4. számú függelékben meghatározott képzési díj alapján.
b) Az iskola térítési díjat számol fel az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgáját (Szkr. 4. § (2) c)	https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/altalanos_tajekoztatas/vizsgadijak

c) A 2024/2025-ös tanévben, vagy azt megelőzően jogviszonyt létesítők esetén a szakképzésben alkalmazható oklevél- és bizonyítványnyomtatványok pótlásával, másodlatainak kiadásával összefüggésben nyújtott szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetni Az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére – térítési díj ellenében a törzslap alapján bizonyítványmásodlat állítható ki.. A bizonyítványmásodlatért a 2. számú függelékben meghatározott térítési díjat kell fizetni (Szkr. 26. § (5)).	Érettségi bizonyítvány másodlatának kiadása 3.000 Ft/másodlat, egyéb díj esetében 1. számú függelék szerint.
d) A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező a 1. számú függelékben meghatározott térítési díjat fizet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont részére (Szkr. 35.§ (3)).	1. függelék szerint
e) A szakmai vizsgát azon vizsgázók számára, akik az ingyenes vizsga letételére nem jogosultak.	A Székesfehérvári Területi Független Vizsgaközpont szabályzata alapján.
f) A szakmai vizsga második, vagy további javító- és pótló vizsgáját a Vizsgaközpont szabályzata alapján.	A Székesfehérvári Területi Független Vizsgaközpont szabályzata alapján.
g) az Szkr. 2. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozásokat,	A megelőző költségvetési év szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó ezer forintba kerekített hányadának a 15%-a.

A tanulmányi rendszerben kiállított, tárolt és nyilvántartott digitális bizonyítványról kizárólag az arra jogosult tanuló, illetve a tanuló szülőjének vagy törvényes képviselőjének kérelemére hiteles papír alapú másolatot (a továbbiakban: díszpéldány) kell kiállítani. A díszpéldány első példánya ingyenes, a második példányért kormányrendeletben meghatározott térítési díjat kell fizetni. (Szkt. 63. § (7) - 6. melléklet a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelethez	1. számú függelék szerint
---	---------------------------

7. A tandíj mértéke

19. A **tandíj mértéke** tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

Tandíj ellenében biztosított	Tandíj mértéke
a) A második szakma esetén a negyedik és további tanév elvégzését (Szkt. 3. § (1) bek. a) pontja).	A költségvetési adatok alapján kiszámolt, 3. sz. függelékben megállapított képzési díj 100%-a.
b) A harmadik vagy további szakma megszerzését (Szkt. 3. § (1) bek. a) pontja).	A költségvetési adatok alapján kiszámolt, 3. számú függelékben megállapított képzési díj 100 %-a. Amennyiben - két szakmajegyzék szerinti szakmát a Székesfehérvári Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézményben szerezte a 3. számú függelékben megállapított képzési díj 90 %-a, - legalább egy szakmajegyzék szerinti szakmát a Székesfehérvári Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézményben szerezte a 3. számú

	függelékben megállapított képzési díj 95 %-a.
c) A Centrum tandíj ellenében biztosítja a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzést, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatásokat.	A költségvetési adatok alapján kiszámolt, 4. sz. függelékben megállapított képzési díj 100%-a.
d) A tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlését (Szkr. 4.§ (3) bekezdés).	A költségvetési adatok alapján kiszámolt, 3. sz. függelékben megállapított képzési díj 100%-a.
e) A szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés második és további képesítő vizsgáját, valamint a szakmai képzéshez kapcsolódó második és további szakképesítés megszerzését (Szkt. 3.§ (1) bek. b) pontja).	Képesítő vizsga ismétlése esetén a Székesfehérvári Területi Független Vizsgaközpont szabályzata alapján fizetendő a díj. A második szakképesítés megszerzése a 4. függelékben megállapított képzési díj 100%-a. Amennyiben az első szakképesítést a Székesfehérvári Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézményben szerezte a 4. számú függelékben megállapított képzési díj 95 %-a.

8. A térítési díj és tandíj mértékéből adható kedvezmények, elbírálásra vonatkozó rendelkezések

20. A tanuló, kiskorú tanuló esetében a szülő, illetve a képzésben részt vevő személy kérelmére az iskola igazgatója a kancellár előzetes engedélyével a térítési díj és tandíj mértékéből kedvezményt adhat hátrányos helyzet, tartós betegség vagy egyéb méltányolható körülmény esetén. A szociális alapon adható díjcsökkentési kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani, elbírálásáról a kancellár egyetértésével az intézmény vezetője dönt.

21. Díjkedvezmény iránti kérelmet tanévenként egy alkalommal kell benyújtani, Az 5. függelék szerinti tartalommal.

9. A térítési díj kedvezmények

22. A megállapított térítési díj a tanuló, kiskorú tanuló esetében a törvényes képviselő, illetve a képzésben résztvevő kérelmére szociális rászorultság alapján az alábbiak szerint csökkenthető:

- a) ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 150%-át nem éri el

- b) ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 200%-át nem éri el
- c) ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a mindenkori minimálbér 80%-át

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatás	1) kedvezmény	2) kedvezmény	3) kedvezmény
2.2. b) Egyéb foglalkozások	20%	15%	10%
2.2. c) Felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam megismétlését	30%	25%	20%

23. Szociális rászorultság alapján a díjkedvezmény iránti kérelmet tanévenként egy alkalommal lehet az igazgatónak kell benyújtani a képzés megkezdését követő 15 napon belül. A benyújtott kérelmet, a benyújtást követő 10 napon belül az igazgató a kancellár egyetértésével, határozattal bírálja el. A díjkedvezményre való jogosultságot - a beadást megelőző háromhavi nettó átlagjövedelemtől szóló - jövedelemigazolás bemutatásával kell igazolni, melyet a kérelemhez csatolni kell.

24. A térítési díj a kancellár által meghatározottak szerint félévenként, az előző félév végi tanulmányi eredménytől függően is csökkenthető. A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét kell figyelembe venni. A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni. A csökkentés mértéke a következő lehet:

- a) 4,51-5,00 tanulmányi átlag esetén 25%-al
- b) 4,50-4,01 tanulmányi átlag esetén 20%-al
- c) 4,00-3,51 tanulmányi átlag esetén 15%-al.

10. A tandíj kedvezmények

25. A megállapított tandíj a tanuló, kiskorú tanuló esetében a törvényes képviselő, illetve a képzésben résztvevő kérelmére szociális rászorultságtól függően az alábbiak szerint csökkenthető:

Szociális rászorultság	Megállapított tandíj csökkentésének mértéke
ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 150%-át nem éri el	40%

ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 200%-át nem éri el	30%
ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a mindenkori minimálbér 80%-át	20%

26. A díjkedvezmény iránti kérelmet tanévenként egy alkalommal lehet benyújtani. A kérelmet egy példányban az igazgatónak kell benyújtani a képzés megkezdését követő 15 napon belül. A benyújtott kérelmet, a benyújtást követő 10 napon belül az igazgató a kancellár egyetértésével, határozattal bírálja el. A díjkedvezményre való jogosultságot - a beadást megelőző háromhavi nettó átlagjövedelemről szóló - jövedelemigazolás bemutatásával kell igazolni, melyet a kérelemhez csatolni kell.

27. A kancellár által meghatározott tandíj mértéke a tanuló előző félév végi tanulmányi eredménye alapján csökkenthető az alábbiak szerint:

- a) 4,51-5,00 tanulmányi átlag esetén 40%-al
- b) 4,01-4,50 tanulmányi átlag esetén 30%-al
- c) 3,51-4,00 tanulmányi átlag esetén 20%-al

11. A fizetési kötelezettség nyilvántartására és a befizetésre vonatkozó szabályok

28. A fizetési kötelezettségek nyilvántartásának vezetéséről az igazgató köteles gondoskodni. A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) az igénybevevő neve,
- b) az igénybevevő lakóhelye
- c) az, hogy az igénybevevő térítési vagy tandíjfizetésre kötelezett
- d) az igénybevevő hányadik évfolyamra jár
- e) az igénybevevő tanulmányi átlaga
- f) a kedvezmény vagy mentesség nélküli térítési díj vagy tandíj összege
- g) a kedvezmény mértéke
- h) a kedvezménnyel vagy mentességgel csökkentett térítési díj, tandíj összege
- i) azt, hogy részletfizetési kedvezményt kapott-e az igénybevevő.

29. A nyilvántartást az igazgató legkésőbb október 5-éig elektronikusan a Szakképzési Centrum rendelkezésére bocsátja.

30. Az igazgató a megállapított térítési- és/vagy tandíjról a helyi sajátosságok figyelembevételével postai úton és a KRÉTA tanügyi rendszeren keresztül értesíti a törvényes képviselőt vagy a nagykorú tanulót, képzésben résztvevő személyt. Az értesítés tartalmazza:

- a) a fizetendő díj jogalapját
- b) összegét
- c) a fizetés módját
- d) a fizetés határidejét
- e) a fizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit és
- f) a jogorvoslati lehetőséget.

31. A térítési- és tandíj megfizetése banki átutalással lehetséges, a Székesfehérvári Szakképzési Centrum által kiállított számla alapján a 10029008-00335474-00000000 számú számlára történő utalással.

32. A tandíjat és a térítési díjat a határozatban foglaltak szerint, egyösszegben, félévente vagy részletfizetés esetén havonta kell megfizetni a képzés megkezdését követő 30 napon belül.

33. A megállapított térítési- és tandíjat részletfizetés esetén minden hónap 15. napjáig kell átutalni.

34. A befizetés elmaradásáról a Székesfehérvári Szakképzési Centrum a fizetési határidő leteltét követő 15 napon belül értesíti az igazgatót, aki írásban intézkedik a fizetési felszólításról és tájékoztatja az érintetteket a jogkövetkezményekről.

1. Függelék

A szakképzésben alkalmazható okmányokkal összefüggésben fizetendő térítési díjak mértéke

6. melléklet a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelethez * A szakképzésben alkalmazható okmányokkal összefüggésben fizetendő térítési díjak mértéke (a 2024/2025-ös tanév, illetve azt megelőzően jogviszonyt létesítők esetén)				
	A	B	C	D
1.	Szolgáltatás megnevezése	Térítési díj alapja	Térítési díj mértéke	Térítési díj összege Ft-ban az aktuális tanévben
2.	Javított bizonyítvány, oklevél kiállítása	a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege	5%	5.000
3.	Bizonyítványmásodlat kiállítása		10%	10.000
4.	Pótbizonyítvány kiállítása		10%	10.000
5.	Oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat kiállítása		10%	10.000
6.	A magyar és angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő kiállítása		15%	15.000
7.	Europass-kiegészítő-másodlat kiállítása		20%	20.000

6. melléklet a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelethez * A szakképzésben alkalmazható okmányokkal összefüggésben fizetendő térítési díjak mértéke (2025/2026-os tanévben, vagy ezt követően jogviszonyt létesítők esetén)				
	A	B	C	D
1.	Szolgáltatás megnevezése	Térítési díj alapja	Térítési díj mértéke	Térítési díj összege Ft-ban az aktuális tanévben
2.	Javított szakmai bizonyítvány, oklevél kiállítása	a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott	5%	5.000
3.	Díszpéldány második és minden további példánya		10%	10.000
4.	Oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat kiállítása		10%	10.000

5.	A magyar és angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő kiállítása	önköltségének egyhavi összege	15%	15.000
6.	Europass-kiegészítő-másodlat kiállítása		20%	20.000

2. számú Függelék

Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap

2024. évi lezárt gazdasági év adatai alapján

Tanulói átlag létszám (fő)	6136
1. Személyi juttatások (Ft/év)	6.343.365 000 Ft
2. Munkaadót terhelő juttatások (Ft/év)	864.513.000 Ft
3. Dologi kiadások (Ft/év)	679.806.000 Ft
ÖSSZES KIADÁS	7.887.684.000 Ft
1 tanulóra jutó kiadás a 2025. évi költségvetési adatok alapján	971.949 Ft

3. számú Függelék

A megszerezhető szakmákra megállapított képzési díj

Szakma megnevezése	Képzés díja
Ács	590 000 Ft
Általános ápoló	590 000 Ft
Asztalos	590 000 Ft
Automatikai technikus	590 000 Ft
Bádogos	590 000 Ft
Burkoló	590 000 Ft
Cukrász	590 000 Ft
Csecsemő- és gyermekápoló	590 000 Ft
Divatszabó	590 000 Ft
Egészségügyi asszisztens	590 000 Ft
Elektronikai műszerész	590 000 Ft
Elektronikai technikus	590 000 Ft
Épület és szerkezetlakatos	590 000 Ft
Épületgépész technikus	590 000 Ft
Erősáramú elektrotechnikus	590 000 Ft
Faipari technikus	590 000 Ft
Festő, mázoló, tapétázó	590 000 Ft
Fodrász	590 000 Ft
Fotográfus	590 000 Ft

Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	590 000 Ft
Gépész technikus	590 000 Ft
Gépgyártás-technológiai technikus	590 000 Ft
Gépi és CNC forgácsoló	590 000 Ft
Grafikus	590 000 Ft
Hegesztő	590 000 Ft
Hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő	590 000 Ft
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	590 000 Ft
Ipari informatikai technikus	590 000 Ft
Járműfényező	590 000 Ft
Kárpitos	590 000 Ft
Kereskedelmi értékesítő	590 000 Ft
Kereskedő és webáruházi technikus	590 000 Ft
Kéz- és lábápoló technikus	590 000 Ft
Kozmetikus technikus	590 000 Ft
Kőműves	590 000 Ft
Környezetvédelmi technikus	590 000 Ft
Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő	590 000 Ft
Logisztikai technikus	590 000 Ft
Magasépítő technikus	590 000 Ft
Mechatronikai technikus	590 000 Ft
Mentőápoló	590 000 Ft

Oktatási szakasszisztens	590 000 Ft
Óvodai nevelő	590 000 Ft
Pénzügyi-számviteli ügyintéző	590 000 Ft
Pincér - vendégtéri szakember	590 000 Ft
Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező	590 000 Ft
Szakács	590 000 Ft
Szárazépítő	590 000 Ft
Szigetelő	590 000 Ft
Szociális ápoló és gondozó	590 000 Ft
Szoftverfejlesztő és -tesztelő	590 000 Ft
Tetőfedő	590 000 Ft
Turisztikai technikus	590 000 Ft
Útépítő, vasútépítő és -fenntartó technikus	590 000 Ft
Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	590 000 Ft
Villanyszerelő	590 000 Ft
Víz- és csatornarendszer-szerelő	590 000 Ft
Vízügyi technikus	590 000 Ft

4. A számú Függelék

A megszerezhető szakképesítésekre és részsakmákra megállapított képzési díj

Szakképesítés megnevezése	Képzés díja
Betegkísérő	240 000 Ft
Dajka	350 000 Ft
Élelmiszer-eladó	80 000 Ft
Falusi turizmus szolgáltató	160 000 Ft
Fogyóelektródás védőgázás ívhegesztő	340 000 Ft
Informatikai támogató munkatárs	550 000 Ft
Ingatlanközvetítő	200 000 Ft
Kulturális rendezvény szervezője	220 000 Ft
Logisztikus	350 000 Ft
Manikűrös és körömdizájner	480 000 Ft
Műszaki eladó	80 000 Ft
PLC programozó	420 000 Ft
Ruházati eladó	80 000 Ft
Szállodai recepció	160 000 Ft
Számítógépes adatrögzítő	80 000 Ft
Személy és vagyonőr	160 000 Ft
Üveges	122 000 Ft
Volfrámelektródás védőgázás ívhegesztő	340 000 Ft

Részsakma megnevezése	Képzés díja
Bolti előkészítő	120 000 Ft
Pénztáros	120 000 Ft
Pincérsegéd	200 000 Ft
Szakácssegéd	200 000 Ft
Szobafestő	250 000 Ft

5. függelék

Kérelem

Intézmény megnevezése:
 Tanuló neve:.....
 Születési hely, idő:.....
 Anyja neve:.....
 Lakcím:.....
 Tartózkodási hely:.....
 A tanuló oktatási azonosító száma:.....
 Szülő (törvényes képviselő) neve:.....

Kérem, hogy a/..... tanévben szíveskedjen díjkedvezményt adni a szociális helyzetre tekintettel.

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme..... Ft

Gyermekeket egyedül nevelem (a megfelelő aláhúzendő): igen nem

Részletfizetést: igénylek nem igénylek

Alulírott nyilatkozom, hogy (megfelelő aláhúzendő):

- gyermekem hátrányos helyzetű
- a gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű
- gyermekem testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20.... év hónap nap

Adatkezelési tájékoztató

Megtalálható az adott Székesfehérvári Szakképzési Centrum részeként működő Szakképző Intézmény honlapján „**Adatkezelés**” elnevezés alatt.

