



# SZÉKESFEHÉRVÁRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

## Térítési díj és tandíj szabályzata

Készült: 2022. augusztus 31.  
Hatályos: 2022. szeptember 01. napjától  
Érvényes: visszavonásig

Jóváhagyta:



  
1. Kulcsár Szilvia  
kancellár



## Tartalomjegyzék

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Általános rendelkezések</b>   | <b>3</b>  |
| 1.1 A szabályzat célja és hatálya   | 3         |
| 1.2 A szabályzatra vonatkozó jogszabályi háttér   | 4         |
| <b>2. Térítésre vonatkozó rendelkezések</b>   | <b>4</b>  |
| 2.1 Térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások   | 4         |
| 2.2 Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások  | 5         |
| 2.3 Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások  | 6         |
| <b>3. A térítési- és tandíj alapja, mértéke</b>   | <b>6</b>  |
| 3.1 A térítési- és tandíj alapja  | 6         |
| 3.2 A térítési díj mértéke  | 6         |
| 3.3 A tandíj mértéke  | 7         |
| <b>4. A térítési- és tandíj mértékéből adható kedvezmények, elbírálásra vonatkozó rendelkezések</b> | <b>7</b>  |
| 4.1 A térítési díj mértékéből adható kedvezmények   | 7         |
| 4.1.1 Szociális alapon történő díjcsökkentés  | 7         |
| 4.1.2 Tanulmányi eredmények alapján adható kedvezmények   | 8         |
| 4.2 A tandíj mértékéből adható kedvezmények   | 8         |
| 4.2.1 Szociális alapon történő díjcsökkentés  | 8         |
| 4.2.2 Tanulmányi eredmény alapján adható kedvezmények   | 9         |
| <b>5. A fizetési kötelezettség nyilvántartása és a befizetésre vonatkozó szabályok</b>              | <b>9</b>  |
| 5.1 A fizetési kötelezettség nyilvántartása   | 9         |
| 5.2 A befizetésre vonatkozó szabályok   | 9         |
| <b>6. Záró rendelkezések</b>  | <b>10</b> |
| <b>7. Mellékletek</b>   |           |
| 1. számú Függelék   | 11        |
| 1. számú Melléklet (Kérelem)  | 12        |
| Adatkezelési tájékoztató  | 13        |

# 1. Általános rendelkezések

## 1.1A szabályzat célja és hatálya

A Székesfehérvári Szakképzési Centrum (a továbbiakban Centrum) valamint a részeként működő szakképző intézmények térítésmentesen illetve térítési díj és tandíj ellenében végeznek szakképzési, köznevelési és egyéb oktatási, képzési szolgáltatásokat.

A szabályzat célja, hogy meghatározza, egységessé és átláthatóvá tegye a térítési-és tandíj mértékét, valamint a tanulmányi eredmény és szociális rászorultság alapján számított kedvezményekre vonatkozó eljárásrendet.

A szabályzat hatálya kiterjed a Centrumra, a részeként működő valamennyi szakképző intézmény tanulóira, képzésben részt vevőkre és a szakképző intézménnyel jogviszonyban nem álló szolgáltatást igénybe vevőkre.

A Székesfehérvári Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézmények:

| intézmény neve   | címe                                       |
|--|--|
| Székesfehérvári SZC Árpád Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium             | 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 88-90. |
| Székesfehérvári SZC Bugát Pál Technikum  | 8000 Székesfehérvár, Gyümölcs u. 15.       |
| Székesfehérvári SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola                  | 8000 Székesfehérvár, Károly János u. 32.   |
| Székesfehérvári SZC Hunyadi Mátyás Technikum                                   | 8000 Székesfehérvár, Várkörút 35.          |
| Székesfehérvári SZC I. István Technikum  | 8000 Székesfehérvár Várkörút 31.           |
| Székesfehérvári SZC Jáky József Technikum                                      | 8000 Székesfehérvár Deák Ferenc u. 11.     |
| Székesfehérvári SZC Perczel Mór Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium       | 8060 Mór, Dózsa Gy. u. 2                   |
| Székesfehérvári SZC Széchenyi István Műszaki Technikum                         | 8000 Székesfehérvár Budai út 45.           |
| Székesfehérvári SZC Vajda János Technikum                                      | 2060 Bicske, Kossuth tér 3.                |
| Székesfehérvári SZC Váci Mihály Ipari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium | 8000 Székesfehérvár Berényi út 105.        |
| Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola            | 8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.      |



## 1.2 Szabályzatra vonatkozó jogszabályi háttér

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosításai
- 229/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

## 2. Térítésre vonatkozó rendelkezések

### 2.1 Térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások

#### (1) Az állam

a) az első kettő szakma megszerzését - ideértve az ahhoz kapcsolódó előkészítő évfolyamban, illetve a műhelyiskolában való részvételt is - az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül,

b) a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga letételéig és,

c) a technikumban tanulói jogviszony, illetve felnőttképzési jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzését

az általa, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben ingyenesen biztosítja. A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részsakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

(1a) Az állam, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben minden esetben ingyenes a szakképzésben tanulói jogviszony keretében való részvétel a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére.

#### (2) A Centrum valamint a részeként működő szakképző intézmények térítésmentesen biztosítják az oktatási és képzési szolgáltatásokat az alábbi esetekben:

a) a szakmai oktatáshoz, illetve a szakmai képzéshez közvetlenül kapcsolódó foglalkozást,

b) a képzési és kimeneti követelményekhez, illetve a programkövetelményhez kapcsolódó tananyag megismerését és feldolgozását,

c) a mindennapos testnevelést,

d) az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát (a továbbiakban együtt: tanulmányok alatti vizsga) és

e) az e szabályzatban meghatározott kivétellel - ugyanazon évfolyam megismétlését.

#### (3) Az iskola a tanköteles tanuló számára az 2) bekezdésben foglaltakon kívül ingyenesen biztosítja:

a) a szakképző intézmény nyitva tartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyeletet,

b) jogszabályban meghatározottak szerint az egészségfejlesztést és a kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletet,



- c) a szakképző intézmény által a szakmai oktatással összefüggésben szervezett, a szakképző intézményen kívüli egyéb foglalkozáson, tanulmányi kiránduláson vagy egyéb szakmai programon való részvételt,
- d) a szakmai oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó foglalkozást, valamint a felzárkóztató és fejlesztő pedagógiai ellátást,
- e) a közismereti oktatás elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyban való részvételt,
- f) a szakképző intézményben folyó szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tanuló és a képzésben részt vevő személy által felhasznált szakmai anyagokat, az ahhoz szükséges munkaruhát és védőfelszerelést (a továbbiakban együtt: tanulói felszerelés) és
- g) a közismereti oktatás elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyban való részvételt.

(4) A javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után letett első javító- és pótlóvizsgára is irányadó.

(5) A Centrum és a részeként működő szakképző intézmények nem szedhetnek térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.

(6) A tanuló térítésmentesen veheti igénybe a kollégiumot, ha nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttek oktatásában vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás - jogszabály rendelkezése alapján - ingyenes, vagy a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttek oktatása keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli és az iskolai szolgáltatást - jogszabály rendelkezése alapján - ingyenesen veszi igénybe.

## **2.2 Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások**

- a) A Centrum térítési díj ellenében biztosítja a 2.1 pontban nem meghatározott egyéb szolgáltatásokat, foglalkozásokat.
- b) Felnőttképzési jogviszonyban a harmadik és további szakma valamint a második és további szakképesítés megszerzését.
- c) Felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam megismétlését.
- d) A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass oklevél- vagy szakmai bizonyítvány kiegészítő elektronikus formában a vizsgázó külön kérésére papír alapú iratként kerül kiadásra. A kiadásért a kérelmező térítési díjat fizet az akkreditált vizsgaközpont részére.
- e) Az iskola térítési díjat számol fel az érettségi vizsgára, ha az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után került sor az érettségi vizsgára, továbbá ha a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgákra kerül sor.

### 2.3 Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

- a) A Centrum tandíj ellenében biztosítja a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzést, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatásokat.
- b) A tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlését.

## 3. A térítési díj és a tandíj alapja, mértéke

### 3.1. A térítési díj és tandíj alapja

A térítési és a tandíjat a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötte előtt a kancellár állapítja meg.

A térítési- és tandíj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának alapján kerül kiszámításra.

A jelenleg érvényes, a költségvetési adatok alapján kiszámolt, 1 tanulóra jutó díj alapja a szabályzat 1.sz. függelékében található.

### 3.2. A térítési díj mértéke

A **térítési díj mértéke** tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

- egyéb foglalkozások esetén a 15%-ának
- a nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor 20%-ának, kivéve a 18 éven aluli tanulóknál, amely esetben 5%-ának
- a felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam megismétlése esetén 20%-ának megfelelő ezer forintra kerekített összeg.

A 2.2. e) pontja alapján vizsgázónak az érettségi vizsga esetén

- o középszintű érettségi vizsga esetén az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-ának,
- o emelt szintű érettségi vizsga esetén az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25%-ának megfelelő (ezer forintra kerekített) összeg.

A 2.2. d) pontja szerinti Europass-bizonyítvány kiegészítő összege a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított, az adott naptári év január 01. napján érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) havi összegének 5 %-a bizonyítványkiegészítónként.

A térítési díj nem tartalmazza a vizsgák díját, amiről külön szabályzat rendelkezik.



### 3.3. A tandíj mértéke

A **tandíj mértéke** tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

A tandíj mértéke

- a 2.3. a) pontban felsorolt esetekben a díjalap 100%-a
- a 2.3. b) pontban felsorolt esetekben az évfolyam harmadik alkalommal történő megisméltése esetében a díjalap 50%-a, további alkalommal történő megisméltése esetében a díjalap 100%-a.

## 4. A térítési díj és tandíj mértékéből adható kedvezmények, elbírálásra vonatkozó rendelkezések

A tanuló, kiskorú tanuló esetében a szülő, illetve a képzésben részt vevő személy kérelmére az iskola igazgatója a kancellár előzetes engedélyével a térítési díj és tandíj mértékéből kedvezményt adhat hátrányos helyzet, tartós betegség vagy egyéb méltányolható körülmény esetén. A szociális alapon adható díjcsökkentési kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani, elbírálásáról a kancellár egyetértésével az intézmény vezetője dönt.

Díjkedvezmény iránti kérelmet tanévenként egy alkalommal kell benyújtani, a 1. sz. melléklet szerinti tartalommal.

### 4.1. A térítési díj mértékéből adható kedvezmények

#### 4.1.1. Szociális alapon történő díjcsökkentés

A megállapított térítési díj a tanuló, kiskorú tanuló esetében a törvényes képviselő, illetve a képzésben résztvevő kérelmére szociális rászorultságtól függően az alábbiak szerint csökkenthető:

- 1) ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 150%-át nem éri el
- 2) ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 200%-át nem éri el
- 3) ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a mindenkori minimálbér 80%-át

| Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatás | 1) kedvezmény | 2) kedvezmény | 3) kedvezmény |
|--|---------------|---------------|---------------|
| 2.2. b) Egyéb foglalkozások                        | 20%           | 15%           | 10%           |
| 2.2. c) Felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi  |               |               |               |

|   |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|
| követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam megismétlését | 30% | 25% | 20% |
|---|-----|-----|-----|

A díjkedvezményre való jogosultságot jövedelemigazolás bemutatásával kell igazolni.

#### 4.1.2. Tanulmányi eredmény alapján adható kedvezmények

A térítési díj a kancellár által meghatározottak szerint félévenként, az előző félév végi tanulmányi eredménytől függően is csökkenthető az alábbiak szerint:

- 4,51-5,00 tanulmányi átlag esetén 25%-al
- 4,50-4,01 tanulmányi átlag esetén 20%-al
- 4,00-3,51 tanulmányi átlag esetén 15%-al.

A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét kell figyelembe venni. A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni.

#### 4.2. A tandíj mértékéből adható kedvezmények

##### 4.2.1. Szociális alapon történő díjcsökkentés

A megállapított tandíj a tanuló, kiskorú tanuló esetében a törvényes képviselő, illetve a képzésben résztvevő kérelmére szociális rászorultságtól függően az alábbiak szerint csökkenthető:

| Szociális rászorultság   | Megállapított tandíj csökkentésének mértéke |
|--|---|
| ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 150%-át nem éri el | 40%   |
| ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 200%-át nem éri el | 30%   |
| ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a mindenkori minimálbér 80%-át                          | 20%   |

A díjkedvezményre való jogosultságot - a beadást megelőző háromhavi nettó átlagjövedelemről szóló - jövedelemigazolás bemutatásával kell igazolni.



## 4.2.2. Tanulmányi eredmény alapján adható kedvezmények

A kancellár által meghatározott tandíj mértéke a tanuló előző félév végi tanulmányi eredménye alapján csökkenthető az alábbiak szerint:

- 4,51-5,00 tanulmányi átlag esetén 40%-al
- 4,01-4,50 tanulmányi átlag esetén 30%-al
- 3,51-4,00 tanulmányi átlag esetén 20%-al

## 5. A fizetési kötelezettség nyilvántartására és a befizetésre vonatkozó szabályok

### 5.1. A fizetési kötelezettség nyilvántartása

A fizetési kötelezettségek nyilvántartásának vezetéséről az igazgató köteles gondoskodni. A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

1. az igénybevevő neve,
2. az igénybevevő lakóhelye
3. az, hogy az igénybevevő térítési vagy tandíjfizetésre kötelezett
4. az igénybevevő hányadik évfolyamra jár
5. az igénybevevő tanulmányi átlaga
6. a kedvezmény vagy mentesség nélküli térítési díj vagy tandíj összege
7. a kedvezmény mértéke
8. a kedvezménnyel vagy mentességgel csökkentett térítési díj, tandíj összege
9. azt, hogy részletfizetési kedvezményt kapott-e az igénybevevő.

A nyilvántartást az igazgató legkésőbb október 5-éig elektronikusan a Szakképzési Centrum rendelkezésére bocsátja.

### 5.2. A befizetésre vonatkozó szabályok

Az igazgató a megállapított térítési- és/vagy tandíjról a helyi sajátosságok figyelembevételével postai úton és a KRÉTA tanügyi rendszeren keresztül értesíti a törvényes képviselőt vagy a nagykorú tanulót, képzésben résztvevő személyt.

Az értesítés tartalmazza:

- a fizetendő díj jogalapját
- összegét
- a fizetés módját
- a fizetés határidejét
- a fizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit és
- a jogorvoslati lehetőséget.

A térítési- és tandíj megfizetése banki átutalással lehetséges, a Székesfehérvári Szakképzési Centrum által kiállított számla alapján a 10029008-00335474-00000000 számú számlára történő utalással.

A befizetés végső határideje a tanítási év első félévére vonatkozóan október 15. napja, a második félévre vonatkozóan március 15. napja.

A megállapított térítési- és tandíjat részletfizetés esetén minden hónap 15. napjáig kell átutalni.

A befizetés elmaradásáról a Székesfehérvári Szakképzési Centrum a fizetési határidő leteltét követő 15 napon belül értesíti az igazgatót, aki írásban intézkedik a fizetési felszólításról és tájékoztatja az érintetteket a jogkövetkezményekről.

## **6. Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat 2022. szeptember 01. napján lép hatályba. A nem szabályozott kérdések esetében a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadóak.

A térítési díj és tandíj szabályzatot minden évben legkésőbb június 30. napjáig felül kell vizsgálni.



1. számú Függelék

## Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap

2022. évi eredeti költségvetés adatai alapján

|  |                  |
|--|------------------|
| Tanulói átlag létszám (fő)   | 5927             |
| 1. Személyi juttatások (Ft/év)   | 4.049.646.000 Ft |
| 2. Munkaadót terhelő juttatások (Ft/év)                                | 663.443.000 Ft   |
| 3. Dologi kiadások (Ft/év)   | 632.006.000 Ft   |
| ÖSSZES KIADÁS  | 5.345.095.000 Ft |
| <b>1 tanulóra jutó kiadás a 2022. évi költségvetési adatok alapján</b> | 901.821 Ft       |

1. számú Melléklet

## Kérelem

Intézmény megnevezése: .....  
 Tanuló neve:.....  
 Születési hely, idő:.....  
 Anyja neve:.....  
 Lakcím:.....  
 Tartózkodási hely:.....  
 A tanuló oktatási azonosító száma:.....  
 Szülő (törvényes képviselő) neve:.....

Kérem, hogy a ...../..... tanévben szíveskedjen díjkedvezményt adni a szociális helyzetre tekintettel.

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme..... Ft

Gyermekeket egyedül nevelem (a megfelelő aláhúzendő): igen    nem

Részletfizetést:            igénylek            nem igénylek

Alulírott nyilatkozom, hogy (megfelelő aláhúzendő):

- gyermekem hátrányos helyzetű
- a gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű
- gyermekem testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20.... év ..... hónap ..... nap

.....  
Szülő (gondviselő) aláírása



## **Adatkezelési tájékoztató**

Megtalálható az adott Székesfehérvári Szakképzési Centrum részeként működő Szakképző Intézmény honlapján „**Adatkezelés**” elnevezés alatt.

