

# KÉRELEM

## BIZONYÍTVÁNY-MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSÁHOZ

**Érettségi bizonyítvány másodlathoz**  
(A kérelmet nyomtatott betűkkel, olvashatóan kérjük kitölteni!)

Név:	
Születéskori név:	
Bizonyítványban szereplő név:	
Születési hely, idő:	
Anyja születési neve:	
Lakcím (irányítószámmal együtt):	
Telefonszám / e-mail cím: (ahol értesíteni tudjuk a dokumentum elkészültéről)	
Iskola neve: (ahol tanult, vizsgázott)	
Osztály szám és betűjele, amelyben végzett:	
Tanulói jogviszony kezdete és vége:	
Dokumentum típusa, amiről másodlatot kér (érettségi biz., szakközépiskolai biz., törzslap, OKJ biz.)	
A kérvény indoklása: (elveszett, megsemmisült, névváltozás, stb.)	
Bizonyítvány megszerzésének éve:	
Megjegyzés:	

Az oktatási intézmény által kiállított bizonyítvány másodlat/másolat közteherviselési eljárás alá esik (1990. évi XCIII. törvény az illetékekről)

28. § (1) Az 1. melléklet szerinti közigazgatási hatósági eljárásért, valamint – a 2. melléklet szerinti eljárások kivételével – a közigazgatási hatósági jogorvoslati eljárásért közigazgatási hatósági eljárási illetéket kell fizetni.

Az illeték mértéke 3000 Ft.

Az illetéket a Magyar Államkincstár illetékbevételei számlájára kell megfizetni:

**HU97100320000101210700000000**

**Közlemény rovatba:** az igénylő nevét, „bizonyítványmásodlat” kifejezést kell beírni.

Az átutalásról a bizonylatot e-mailen mellékelni kell a kérelemhez, illetve az eljárás megindításához.

### **A dokumentumot**

- személyesen veszem át. \*
- írásbeli meghatalmazással megbízottam veszi át. \*

\*A megfelelő mondatot x-szel kell jelölni.

Dátum: .....

\_\_\_\_\_  
másodlatot kérő aláírása