

KÉRELEM
BIZONYÍTVÁNY-MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSÁHOZ
Szakmai bizonyítvány/oklevél bizonyítványmásodlathoz
(A kérelmet nyomtatott betűvel, olvashatóan kérjük kitölteni!)

Név:	
Születéskori név:	
Bizonyítványban szereplő név:	
Születési hely, idő:	
Anyja születési neve:	
Lakcím (irányítószámmal együtt):	
Telefonszám / e-mail cím: (ahol értesíteni tudjuk a dokumentum elkészültéről)	
Iskola neve: (ahol tanult, vizsgázott)	
Osztály szám és betűjele, amelyben végzett:	
Tanulói jogviszony kezdete és vége:	
Dokumentum típusa, amiről másodlatot kér	
A kérvény indoklása: (elveszett, megsemmisült, névváltozás, stb.)	
Bizonyítvány megszerzésének éve:	
Megjegyzés:	

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 26. § (5) bekezdés alapján az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról a törzslap alapján bizonyítványmásodlat állítható ki.

A kormányrendelet 6. sz. mellékletében - mely a szakképzésben alkalmazható okmányokkal összefüggésben fizetendő térítési díjak mértékéről rendelkezik - meghatározottak alapján a **bizonyítványmásodlatokért és a szakmai oklevél másodlatokért 2024. évben 10.000 Ft térítési díjat** kell fizetni.

A térítési díjat a Székesfehérvári Szakképzési Centrum Magyar Államkincstárnál vezetett 10029008-00335474-00000000 számlaszámára történő átutalással kell teljesíteni.

Az átutalás során a befizetés azonosíthatósága érdekében a közlemény rovatban fel kell tüntetni az igénylő nevét és a "szakmai bizonyítványmásodlat" kifejezést. A kérelmezőnek a térítési díj megfizetésének tényét az eljárás során hitelt érdemlően igazolnia szükséges (számlakivonattal vagy bizonylattal a végrehajtott tranzakcióról). A befizetést igazoló bizonylatot minden esetben eredetiben vagy másolatban csatolni kell a kérelemhez.

Dátum:

.....
másodlatot kérő aláírása